

# KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Sangrūdų pagrindinės  
mokyklos direktoriaus 2023 m.  
rugsėjo 1 d. sakymu Nr. V1-9

## MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos sav. Sangrūdų pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) mokyklinio autobuso tvarkos aprašas reglamentuoja mokyklinio autobusų IVECO naudojimo, kontrolės, atsakomybės, saugojimo ir remonto tvarką.

2. Kalvarijos sav. Sangrūdų pagrindinės mokyklos mokykliniai autobusai Valstybei nuosavybės teise priklausantis ir šiuo metu Kalvarijos savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomas ilgalaikis materialusis turtas, kuris perduotas Kalvarijos sav. Sangrūdų pagrindinei mokyklai valdyti, naudoti ir disponuoti juo pagal panaudos sutartį:

2.1. geltonasis autobusas IVECO 50C15 valstybinis Nr. Nr. HZK245 perduotas Mokyklos reikmėms naudojamas mokyklinis autobusas - paženklintas skiriamaisiais ženklais ir užrašais, pagamintas 2015 m., variklio darbinis tūris - 2998 cm<sup>3</sup>, kuras - dyzelinas, sėdimų vietų skaičius - 19, spalva - geltona.

2.2. geltonasis autobusas IVECO DAILY 50C15HV valstybinis Nr. LEF 759 perduotas Mokyklos reikmėms naudojamas mokyklinis autobusas - paženklintas skiriamaisiais ženklais ir užrašais, pagamintas 2019 m., variklio darbinis tūris - 2998 cm<sup>3</sup>, kuras - dyzelinas, sėdimų vietų skaičius - 19, spalva - geltona.

2.3. geltonasis autobusas IVECO 50C15V, Valstybinis Nr. ENS 802 perduotas Mokyklos reikmėms naudojamas mokyklinis autobusas - paženklintas skiriamaisiais ženklais ir užrašais, pagamintas 2009 m., variklio darbinis tūris - 2998 cm<sup>3</sup>, kuras - dyzelinas, sėdimų vietų skaičius - 19, spalva - geltona.

3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

3.1. mokyklinis autobusas – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami mokiniai.

3.2. mokykla – įstaiga, kurios pagrindinė veikla – formalusis arba (ir) neformalusis švietimas;

3.3. mokyklos bendruomenė – mokyklos mokytojai, mokiniai, jų tėvai ir kiti asmenys, siejami mokymosi toje mokykloje santykių ir bendrų švietimo tikslų;

3.5. saviraiškos renginiai – dalykinės olimpiados, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos ir kitų būrelių, studijų, klubų bei kiti užklasiniai renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

3.6. pažintinė veikla – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, patriotinį ir kultūrinį ugdymą, lankant sociokultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus.

3.7. mokyklinio autobuso vairuotojas - direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, turintis galiojantį vairuotojo pažymėjimą suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonės ir su kuriuo yra sudaryta raštinė darbo sutartis.

4. Mokykliniai autobusai IVECO priskiriami vairuoti - mokyklos vairuotojui su kuriuo sudaroma rašytinė darbo sutartis, pasirašoma individuali visiškos materialinės atsakomybės sutartis (1 priedas), ir autobuso perdavimo - priėmimo aktas (2 priedas).

## II. MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMO TVARKA

5. Mokyklinis autobusas naudojamas:

5.1. pagal direktoriaus įsakymu patvirtintus vežiojimo maršrutus neatlygintinai vežioti mokinius gyvenančius kaimo gyvenamosiose vietovėse toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos į mokyklą ir namus;

5.2. Mokyklinis autobusas laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu gali būti naudojami mokiniams vežti:

5.2.1. į savivaldybės, regioninius, respublikinius saviraiškos renginius;

5.2.2. į paskirtus centrus laikyti brandos egzaminų ir į pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą;

5.2.3. į pažintinės veiklos, profesinio orientavimo renginius;

5.2.4. į pedagogines, psichologines tarnybas ir kitas konsultacijas;

5.2.5. į švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti;

5.2.6. į kitus mokyklai reikalingus renginius;

5.2.7. mokyklos nuostatuose numatyta veikla vykdyti;

5.2.8. socialiniams pedagogams, klasės auklėtojams, kitiems švietimo pagalbos darbuotojams lankyti mokinius šeimose socialinėms problemoms spręsti;

5.2.9. ugdymo organizavimo procesui aprūpinti;

5.2.10. vadovėlių, mokymo priemonių, įvairių prekių atsivežimui ir kitoms ūkio reikmėms;

5.2.11. kitiems direktoriaus įsakymu nurodytiems mokyklos bendruomenės poreikiams.

6. Mokyklinis autobusas gali būti naudojamas vežti grupę mokytojų, įstaigos darbuotojų į kvalifikacinius renginius, vykstančius savivaldybėje, regione, Respublikoje.

7. Mokyklinis autobusas gali naudotis laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu kitos ugdymo įstaigos šio aprašo 4 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti, apmokant faktines kelionės išlaidas.

8. Mokyklinio autobuso maršrutai parenkami taip, kad sudarytų galimybę mokiniams kuo greičiau ir saugiau atvykti į mokyklą ir ugdymo procesui pasibaigus sugrįžti iš jos į namus.

9. Mokyklinio autobuso maršrutus rengia už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo, įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

10. Mokyklinio autobuso ekskursijų maršrutus, ar kitas išvykas rengia klasių vadovai arba mokinius lydintis mokytojai, atestuoti saugos ir sveikatos klausimais pagal vaikų turizmo renginių vadovų mokymo programą, įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

11. Mokytojas (darbuotojas), norintis pasinaudoti mokykliniu autobusu, ne vėliau kaip prieš 1 dieną pateikia mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodo kelionės maršrutą ir tikslą, asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų sąrašą, išvykimo laiką, vietą. Mokyklos direktorius mokyklinio autobuso skyrimą įformina įsakymu.

12. Aprašo 5 skyriuje nurodytos mokyklinio autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimu mokyklai patvirtintų mokinio krepšelio lėšų ir savarankiškoms funkcijoms vykdyti skirtų aplinkos asignavimų, paramos, rėmėjų ar kt. lėšų.

## III. KELIONĖS LAPŲ PILDYMAS

13. Mokyklinio autobuso ridos ir kuro sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais kelionės lapuose. Sunaudoti degalai nurašomi pagal kelionės lapuose nurodytą ridą, neviršijant direktoriaus įsakymu patvirtintų degalų sunaudojimo normų.

14. Mokykliniam autobusui žiemos ir vasaros kuro sunaudojimo normos nustatomos vadovaujantis autobuso gamintojo rekomendacijomis ir direktoriaus įsakymu.

15. Degalų sunaudojimo normoms nustatyti gali būti sudaroma komisija, kuri atlieka kontrolinį važiavimą mokykliniu autobusu.

16. Kelionės lapų išdavimą tvarko ūkvedys, jam nesant darbe kitas jį vaduojantis darbuotojas.
17. Išduodami kelionės lapai registruojami žurnale. Mokyklinio autobuso vairuotojas už gautus kelionės lapus pasirašo kelionės lapų registravimo žurnale ir kelionės lape.
18. Pasibaigus mėnesiui vairuotojai pateikia ūkvedžiui pateiktų kelionės lapų užpildymus, bei degalų įsigijimą patvirtinančius dokumentus, faktinį degalų sunaudojimą. Ūkvedys parengia atsargų užpajamavimo, nurašymo ir likvidavimo komisijai pažymą dėl kuro nurašymo ir per 5 darbo dienas pateikia dokumentus buhalterijai.
19. Mokyklinio autobuso vairuotojas kelionės lapus pildo kiekvieną dieną pažymėdamas datą, važiavimo maršrutą ir nuvažiuotus kilometrus.
20. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius nepagrįsto poreikvojimo priežastis, apmoka mokyklinio autobuso vairuotojas.

#### **IV. AUTOBUSO TECHNINIS APTARNAVIMAS IR REMONTAS**

21. Autobuso techninis aptarnavimas ir remontas:
  - 21.1. už autobuso techninę būklę, kasdieninę priežiūrą ir periodinius techninius aptarnavimus atsakingas mokyklinio autobuso vairuotojas;
  - 21.2. už šios būklės kontrolę atsakingas ūkvedys;
  - 21.3. visus mokyklinio autobuso remonto, draudimo ir kt. klausimus sprendžia direktoriaus įsakymu paskirtas ūkvedys.
22. Mokyklinis autobusas - draudžiamas transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu teisės aktų nustatyta tvarka.
23. Degalų užsipylimui kolonėlėse naudojamos prekiaujančių įmonių išduotos kortelės. Už įsigytą kurą apmokama banko pavedimu į nurodytą sąskaitą.
24. Degalai ir kitos autobuso eksploatacinės medžiagos, prekės bei paslaugos perkamos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos.

#### **V. AUTOBUSO NAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ**

25. Autobuso naudojimui kontroliuoti mokyklos direktorius skiria ūkvedį.
26. Jis atsako už:
  - 26.1. savalaikį mokyklos autobuso pasiuntimą atlikti privalomąją planinę techninę apžiūrą;
  - 26.2. savalaikį transporto priemonės draudimą privalomuoju draudimu;
  - 26.3. gesintuvų patikrą ar keitimą;
  - 26.4. savalaikį atsiradusių ar jam žinomų gedimų šalinimą;
  - 26.5. kelionės lapų pildymą ir apskaitą.
27. Mokyklinio autobuso naudojimo kontrolė atliekama pagal vairuotojo pateiktus kelionės lapus.
28. Už autobuso techninį stovį, saugų ir kokybišką keleivių vežimą, patikėtų dokumentų saugumą atsako mokyklinio vairuotojas su kuriuo sudaroma individuali visiškos materialinės atsakomybės sutartis (1 priedas).
29. Mokyklinio autobuso vairuotojas, pastebėjęs autobuso variklio, pavarų dėžės, stabdžių sistemos, vairo mechanizmo ar kitus gedimus, kurie gali kelti grėsmę eismo saugumui, praradus automobilio dokumentus arba raktus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti ūkvedžiui arba direktoriui ne vėliau kaip kitą darbo dieną.
30. Įvykus mokyklinio autobuso vagystei ar vagystei iš jo, eismo įvykiui ar kitaip apgadinus mokyklinį autobusą, jį vairavęs darbuotojas nedelsdamas apie tai turi pranešti policijos įstaigai ir ūkvedžiui arba direktoriui.
31. Mokyklinio autobuso vairuotojas, priėmęs naudoti mokyklinį autobusą yra atsakingas už jį nuo priėmimo iki perdavimo momento.

32. Mokyklinio autobuso vairuotojas savo darbe privalo vadovautis Kelių eismo taisyklėmis, pareigybės aprašymu, vairuotojo saugos ir sveikatos instrukcija, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

## **VI. AUTOBUSO SAUGOJIMAS**

33. Mokyklinis autobusas IVECO DAILY 50C15HV valstybinis Nr. LEF 759 Valstybinių švenčių dienomis, nedarbo ir atostogų dienomis, vairuotojo ligos ar komandiruotės laikotarpiu saugomas Sangrūdodos mokyklos teritorijoje esančiame garaže.

34. Mokyklinis autobusas IVECO 50C15 valstybinis Nr. HZK 245 Valstybinių švenčių dienomis, nedarbo ir atostogų dienomis, vairuotojo ligos ar komandiruotės laikotarpiu saugomas vairuotojo privačiame kieme

35. Mokyklinis autobusas IVECO 50C15V valstybinis Nr. ENS 802 Valstybinių švenčių dienomis, nedarbo ir atostogų dienomis, vairuotojo ligos ar komandiruotės laikotarpiu saugomas Sangrūdodos mokyklai priklausančiame garaže Liubavo k., Kalvarijos sav.

36. Esant būtinybei kitą jo saugojimo vietą gali nustatyti mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

37. Paliekant mokyklinį autobusą privaloma uždaryti langus ir užrakinti duris.

38. Vairuotojas kasmetinių atostogų metų pastatęs mokyklinį autobusą į nuolatinę saugojimo vietą privalo priduoti kelionės lapą, autobuso techninį pasą, techninės apžiūros lapą, draudimo liudijimą, autobuso užvedimo raktelius ir garažo raktus ūkvedžiui ar mokyklos direktoriui.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

39. Už mokyklinio autobuso eksploatavimą bei teisingą naudojimą atsakingas mokyklos direktorius.

40. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams ar atsiradus poreikiui tikslinti kai kuriuos šio aprašo punktus.

---

Kalvarijos sav. Sangrūdodos pagrindinės mokyklos  
mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**INDIVIDUALI VISIŠKOS MATERIALINĖS ATSAKOMYBĖS  
SUTARTIS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Sangrūda

Kalvarijos sav. Sangrūdodos pagrindinė mokykla, atstovaujama direktorės Vidos Šalčiuvienės \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

ir

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

(toliau – mokyklinio autobuso vairuotojas), siekiant apsaugoti Sangrūdodos mokyklai priklausančias materialines vertybes, sudarė Individualią visišką materialinę atsakomybę sutartį (toliau – sutartis):

1. Mokyklinio autobuso vairuotojas prisiima visišką materialinę atsakomybę už mokyklinį autobusą IVECO 50C15, paženklinatą skiriamaisiais ženklais ir užrašais, pagamintą 2015 m., variklio darbinis tūris - 2998 cm<sup>3</sup>, kuras - dyzelinas, sėdimų vietų skaičius - 19, spalva - geltona, valst. Nr. HZK245, jo apsaugą bei įsipareigoja:

1.1. saugoti nuo pažeidimų, sužalojimų ar sunaikinimo jam patikėtas materialines vertybes, imtis protingų priemonių, užkertančių kelią žalai;

1.2. laiku pranešti Sangrūdodos mokyklos įgaliotam darbuotojui apie visas aplinkybes, kurios kelia grėsmę materialinių vertybių saugumui;

1.3. tvarkyti jam patiktų materialinių vertybių apskaitą, nustatyta tvarka rengti ir teikti įvairias ataskaitas;

1.4. dalyvauti inventorizuojant jam patikėtas materialines vertybes;

1.5. neskleisti informacijos tretiesiems ar pašaliniais asmenims apie materialinių vertybių saugojimą, vežimą ar kitą informaciją kuri tapo jam žinoma atliekant pareigas.

2. Sangrūdodos pagrindinė mokykla įsipareigoja:

2.1. sudaryti mokyklinio autobuso vairuotojui tinkamas sąlygas jam patiktoms materialinėms vertybėms eksploatuoti ir saugoti;

2.2. nustatyta tvarka atlikti materialinių vertybių inventorizaciją.

3. Jeigu dėl mokyklinio autobuso vairuotojo kaltės nebuvo užtikrintas jam patiktų materialinių vertybių saugumas, Sangrūdodos pagrindinei mokyklai padaryta žala nustatoma ir atlyginama pagal įstatymus.

4. Mokyklinio autobuso vairuotojas nėra materialiai atsakingas, jeigu žala padaryta ne dėl jo kaltės.

5. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento visam darbo laikui.

6. Mokyklinio autobuso vairuotojas materialiai atsako už patikėtas materialines vertybes nuo jų priėmimo iki grąžinimo momento.

7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių vieną turi Sangrūdodos pagrindinė mokykla, o antrą – Mokyklinio autobuso vairuotojas.

8. Sutarties šalių rekvizitai:

Sangrūdodos pagrindinės mokyklos direktorius

Mokyklinio autobuso vairuotojas

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Kalvarijos sav. Sangrūdos pagrindinės mokyklos mokyklinio  
autobuso naudojimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**AUTOBUSO PERDAVIMO–PRIĖMIMO  
AKTAS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Sangrūda

Šiuo aktu:

Sangrūdos pagrindinė mokykla, atstovaujama \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

patvirtina, kad perduoda \_\_\_\_\_ eksploatuoti  
(pareigos, vardas, pavardė)

mokyklinį autobusą IVECO 50C15, variklio darbinis tūris - 2998 cm<sup>3</sup>, valst. Nr. HZK245, spidometro  
rodmenys perdavimo metu \_\_\_\_\_.

2. Mokyklinis autobusas perduodamas su šia papildoma įranga: \_\_\_\_\_

3. Automobilio perdavimo laikas: 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ d.

**Perdavė:**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**Priėmė:**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Kalvarijos sav. Sangrūdodos pagrindinės mokyklos  
mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**INDIVIDUALI VISIŠKOS MATERIALINĖS ATSAKOMYBĖS  
SUTARTIS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.\_\_\_\_  
Sangrūda

Kalvarijos sav. Sangrūdodos pagrindinė mokykla, atstovaujama direktorės Vidos Šalčiuvienės \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

ir

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

(toliau – mokyklinio autobuso vairuotojas), siekiant apsaugoti Sangrūdodos pagrindinei mokyklai priklausančias materialines vertybes, sudarė Individualią visišką materialinės atsakomybės sutartį (toliau – sutartis):

1. Mokyklinio autobuso vairuotojas prisiima visišką materialinę atsakomybę už mokyklinį autobusą IVECO 50C15, paženklinatą skiriamaisiais ženklais ir užrašais, pagamintą 2019 m., variklio darbinis tūris - 2998 cm<sup>3</sup>, kuras - dyzelinas, sėdimų vietų skaičius - 19, spalva - geltona, valst. Nr. LEF 759, jo apsaugą bei įsipareigoja:

1.1. saugoti nuo pažeidimų, sužalojimų ar sunaikinimo jam patikėtas materialines vertybes, imtis protingų priemonių, užkertančių kelią žalai;

1.2. laiku pranešti Sangrūdodos mokyklos įgaliotam darbuotojui apie visas aplinkybes, kurios kelia grėsmę materialinių vertybių saugumui;

1.3. tvarkyti jam patiktų materialinių vertybių apskaitą, nustatyta tvarka rengti ir teikti įvairias ataskaitas;

1.4. dalyvauti inventorizuojant jam patikėtas materialines vertybes;

1.5. neskleisti informacijos tretiesiems ar pašaliniais asmenims apie materialinių vertybių saugojimą, vežimą ar kitą informaciją kuri tapo jam žinoma atliekant pareigas.

2. Sangrūdodos pagrindinė mokykla įsipareigoja:

2.1. sudaryti mokyklinio autobuso vairuotojui tinkamas sąlygas jam patikėtoms materialinėms vertybėms eksploatuoti ir saugoti;

2.2. nustatyta tvarka atlikti materialinių vertybių inventorizaciją.

3. Jeigu dėl mokyklinio autobuso vairuotojo kaltės nebuvo užtikrintas jam patiktų materialinių vertybių saugumas, Sangrūdodos pagrindinei mokyklai padaryta žala nustatoma ir atlyginama pagal įstatymus.

4. Mokyklinio autobuso vairuotojas nėra materialiai atsakingas, jeigu žala padaryta ne dėl jo kaltės.

5. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento visam darbo laikui.

6. Mokyklinio autobuso vairuotojas materialiai atsako už patikėtas materialines vertybes nuo jų priėmimo iki grąžinimo momento.

7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių vieną turi Sangrūdodos pagrindinė mokykla, o antrą – Mokyklinio autobuso vairuotojas.

8. Sutarties šalių rekvizitai:

Sangrūdodos pagrindinės mokyklos direktorius

Mokyklinio autobuso vairuotojas

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Kalvarijos sav. Sangrūdos pagrindinės mokyklos mokyklinio autobuso  
naudojimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**AUTOBUSO PERDAVIMO–PRIĖMIMO  
AKTAS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Sangrūda

Šiuo aktu:

Sangrūdos pagrindinė mokykla, atstovaujama \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

patvirtina, kad perduoda \_\_\_\_\_ eksplotuoti  
(pareigos, vardas, pavardė)

mokyklinį autobusą IVECO DAILY 50C15HV, variklio darbinis tūris - 2998 cm<sup>3</sup>, valst. Nr. LEF 759,  
spidometro rodmenys perdavimo metu \_\_\_\_\_.

2. Mokyklinis autobusas perduodamas su šia papildoma įranga: \_\_\_\_\_

3. Automobilio perdavimo laikas: 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ d.

**Perdavė:**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**Priėmė:**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)



Kalvarijos sav. Sangrūdos pagrindinės mokyklos mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašo  
1 priedas

## INDIVIDUALI VISIŠKOS MATERIALINĖS ATSAKOMYBĖS SUTARTIS

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.\_\_\_\_  
Sangrūda

Kalvarijos sav. Sangrūdos pagrindinė mokykla, atstovaujama direktorės Vidos Šalčiuvienės \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

ir

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

(toliau – mokyklinio autobuso vairuotojas), siekiant apsaugoti Sangrūdos pagrindinės mokyklos priklausančias materialines vertybes, sudarė Individualią visišką materialinės atsakomybės sutartį (toliau – sutartis):

1. Mokyklinio autobuso vairuotojas prisiima visišką materialinę atsakomybę už mokyklinį autobusą IVECO 50C15V, paženklinimą skiriamaisiais ženklais ir užrašais, pagamintą 2009 m., variklio darbinis tūris - 2998 cm<sup>3</sup>, kuras - dyzelinas, sėdimų vietų skaičius - 19, spalva - geltona, valst. Nr. ENS 802, jo apsaugą bei įsipareigoja:

1.1. saugoti nuo pažeidimų, sužalojimų ar sunaikinimo jam patikėtas materialines vertybes, imtis protingų priemonių, užkertančių kelią žalai;

1.2. laiku pranešti Sangrūdos pagrindinės mokyklos įgaliotam darbuotojui apie visas aplinkybes, kurios kelia grėsmę materialinių vertybių saugumui;

1.3. tvarkyti jam patiktų materialinių vertybių apskaitą, nustatyta tvarka rengti ir teikti įvairias ataskaitas;

1.4. dalyvauti inventorizuojant jam patikėtas materialines vertybes;

1.5. neskleisti informacijos tretiesiems ar pašaliniais asmenims apie materialinių vertybių saugojimą, vežimą ar kitą informaciją kuri tapo jam žinoma atliekant pareigas.

2. Sangrūdos pagrindinė mokykla įsipareigoja:

2.1. sudaryti mokyklinio autobuso vairuotojui tinkamas sąlygas jam patiktoms materialinėms vertybėms eksploatuoti ir saugoti;

2.2. nustatyta tvarka atlikti materialinių vertybių inventorizaciją.

3. Jeigu dėl mokyklinio autobuso vairuotojo kaltės nebuvo užtikrintas jam patiktų materialinių vertybių saugumas, Sangrūdos pagrindinei mokyklai padaryta žala nustatoma ir atlyginama pagal įstatymus.

4. Mokyklinio autobuso vairuotojas nėra materialiai atsakingas, jeigu žala padaryta ne dėl jo kaltės.

5. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento visam darbo laikui.

6. Mokyklinio autobuso vairuotojas materialiai atsako už patikėtas materialines vertybes nuo jų priėmimo iki grąžinimo momento.

7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių vieną turi Sangrūdos pagrindinė mokykla, o antrą – Mokyklinio autobuso vairuotojas.

8. Sutarties šalių rekvizitai:

Sangrūdos pagrindinės mokyklos direktorius

Mokyklinio autobuso vairuotojas

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Kalvarijos sav. Sangrūdos pagrindinės mokyklos mokyklinio autobuso  
naudojimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**AUTOBUSO PERDAVIMO–PRIĖMIMO  
AKTAS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Sangrūda

Šiuo aktu:

Sangrūdos pagrindinė mokykla, atstovaujama \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

patvirtina, kad perduoda \_\_\_\_\_ eksplotuoti  
(pareigos, vardas, pavardė)

mokyklinį autobusą IVECO DAILY 50C15V, variklio darbinis tūris - 2998 cm<sup>3</sup>, valst. Nr. ENS 802,  
spidometro rodmenys perdavimo metu \_\_\_\_\_.

2. Mokyklinis autobusas perduodamas su šia papildoma įranga: \_\_\_\_\_

3. Automobilio perdavimo laikas: 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ d.

**Perdavė:**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**Priėmė:**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)