

PATVIRTINTA

Sangrūdos pagrindinės mokyklos direktoriaus
2024 m. vasario 1 d. Nr. VA-6

DARBUOTOJO, VYKDANČIO SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS FUNKCIJAS, PAREIGYBIŲ APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sangrūdos pagrindinės mokyklos darbuotojo, vykdančio saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas pareigybių aprašymas parengtas ir patvirtintas, vadovaujantis Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-266/V-575.

2. Darbuotojas, vykdamas darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą pagal specialias darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo programas arba aukštąjį universitetinį ar aukštąjį koleginių išsilavinimą arba jam prilygintą išsilavinimą ir iki 2017 m. birželio 30 d. mokyklos ar mokymo įstaigos išduotą pažymėjimą, patvirtinantį gebėjimą dirbti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu konkrečios (konkrečių) ekonominės veiklos rūšies (rūšių) įmonėse, arba nuo 2017 m. liepos 1 d. jų žinios darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais turi būti patikrintos Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų nustatyta tvarka.

3. Darbuotojas, vykdamas darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, turi mokytis ir tobulinti kvalifikaciją mokymo kursuose, seminaruose ar kituose renginiuose. Šios darbuotojų saugos ir sveikatos priemonės apmokamos įmonės lėšomis.

4. Darbuotojas, vykdamas darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas turi žinoti:

4.1. teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų saugą ir sveikatą, ir jų praktinį taikymą;

4.2. potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros reikalavimus;

4.3. į rinką teikiamų asmeninių apsaugos priemonių, įrenginių ir kitų darbo priemonių reikalavimus;

4.4. darboviečių, darbo vietų įrengimo, saugaus darbo organizavimo reikalavimus;

4.5. kolektyvinių ir asmeninių apsaugos priemonių parinkimo, jų naudojimo

reikalavimus;

4.6. profesinės rizikos veiksnius, jų poveikį darbuotojų sveikatai ir prevencijos priemonės, siekiant darbuotojus apsaugoti nuo šių veiksnių poveikio;

4.7. profesinės rizikos vertinimo įmonėje reikalavimus, profesinės rizikos šalinimo ar mažinimo priemonių nustatymo ir įgyvendinimo reikalavimus;

4.8. labiau pažeidžiamų asmenų grupes, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus šiems asmenims;

4.9. darbuotojų instruktavimo, mokymo ir atestavimo reikalavimus;

4.10. darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto funkcijas, pareigas ir teises;

4.11. pagrindines nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų priežastis ir prevencijos priemonės;

4.12. avarių prevencijos ir darbuotojų evakavimo reikalavimus;

4.13. darbuotojų sveikatos priežiūros organizavimo principus;

4.14. socialinio dialogo įmonėje sudarant saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas dalyviams, jų funkcijas;

II SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Sangrūdodos pagrindinės mokyklos darbuotojas, vykdamas Tarnybos funkcijas:

5.1. konsultuoja darbdaviui atstovaujantį asmenį ir darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais ir teikia darbdaviui atstovaujančiam asmeniui pasiūlymus darbuotojų saugos ir sveikatos būklei gerinti;

5.2. darbdavio nustatyta tvarka instruktuoja darbuotojus;

5.3. organizuoja darbuotojų mokymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bei pirmosios pagalbos mokymus;

5.4. sudaro darbuotojų, kuriems privalomai turi būti tikrinama sveikata, sąrašus, analizuoja privalomųjų sveikatos patikrinimų išvadas ir rekomendacijas ir organizuoja šių rekomendacijų įgyvendinimą;

5.5. darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja, atlieka ir koordinuoja profesinės rizikos vertinimą įstaigoje;

5.6. rengia įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus arba organizuoja jų parengimą;

5.7. dalyvauja tiriant nelaimingus atsitikimus darbe, incidentus, avarijas ir profesines ligas, analizuoja nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų bei avarių aplinkybes ir priežastis, registruoja įmonėje įvykusius nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas kaupia kitus

duomenis, susijusius su darbuotojų sauga ir sveikata darbe;

5.8. rengia nelaimingų atsitikimų darbe profesinių ligų prevencijos priemones ar organizuoja jų parengimą, kontroliuoja prevencinių priemonių įgyvendinimo terminų laikymąsi;

5.9. kontroliuoja darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi įmonėje;

5.10. teikia informaciją darbdaviui atstovaujančiam asmeniui, darbuotojams, įstaigos darbo tarnybai apie darbuotojų saugos ir sveikatos būklę ir darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi įmonėje;

5.11. dalyvauja įstaigos darbo tarybos veikloje;

5.12. organizuoja darbuotojų informavimą ir švietimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

5.13. kitas darbdavio ar darbdaviui atstovaujančio asmens pavestas funkcijas, susijusias su darbuotojų sauga ir sveikata.

III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6. Darbuotojas, vykdamas darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, turi teisę:

6.1. pavedimu įpareigoti darbuotojus pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimus, surašant įpareigojimą (Nuostatų 1 priedas);

6.2. siūlyti skirti drausmines nuobaudas įstaigos darbuotojams, kurie savo veiksmais ar neveikimu pažeidžia įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

6.3. dalyvauti Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai (toliau vadinama – Valstybinė darbo inspekcija) atliekant įstaigos patikrinimus, susipažinti su patikrinimų medžiaga;

6.4. suderinus su įstaigos vadovu kviesti specialistus konsultuoti konkrečiais darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

6.5. gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;

6.6. gauti informaciją iš įstaigos personalo tarnybos apie dirbančius ir įdarbinamus darbuotojus;

6.7. dalyvauti komisijų, tiriančių nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas.

7. Darbuotojo, vykdančio įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, pareigos:

7.1. reikalauti, kad struktūrinio padalinio vadovas, darbdavio įgaliotas asmuo, darbdaviui atstovaujantis asmuo imtųsi reikiamų priemonių darbams sustabdyti, kai:

- 7.1.1. darbuotojas (darbuotojai) neapmokyti saugiai dirbti;
- 7.1.2. susidarius avarinei situacijai ar sugedus darbo priemonei – pavojui;
- 7.1.3. dirbama pažeidžiant technologinius reglamentus;
- 7.1.4. kai dirbama neįrengus kolektyvinių apsaugos priemonių;
- 7.1.5. kai darbuotojai neaprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
- 7.1.6. kai darbo aplinka kelia pavojų darbuotojų gyvybei ir kenkia jų sveikatai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Darbdavio paskirti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistai tiesiogiai pavaldūs darbdaviui ar darbdaviui atstovaujančiam asmeniui.

9. Darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais konsultuoja ir reikalavimų įgyvendinimą įstaigoje kontroliuoja Valstybinė darbo inspekcija.

PARENGĖ: UAB „VERSLO ALJANSAS“ (302327605)

Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos
tarnybos nuostatų
I priedas

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

_____ (Darbuotojo vardas, pavardė)

Į P A R E I G O J I M A S

20_ m. _____ Nr. _____

Įpareigoju pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir atlikti šiuos darbus:

Įrašų eil. Nr.	Įpareigojimo pagrindas (įstatymo ar kito norminio teisės akto, kurio reikalavimai pažeisti, pavadinimas, straipsnis, punktas)	Pažeidimo vieta, apibūdinimas	Įpareigojimo turinys arba darbai	Įpareigojimo įvykdymo terminai

Darbdaviui atstovaujantis asmuo arba
darbdavio įgaliotas asmuo

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Darbuotojas, vykdamas darbuotojų
saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Įpareigojimą gavau ____ m. _____ d.

_____ (darbuotojo parašas)

PASTABOS:

1. Vienas įpareigojimo egzempliorius įteikiamas darbuotojui, kitas lieka darbuotojui, vykdančiam įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas.
2. Apie tai, kad įpareigojimas įvykdytas, darbuotojas raštu praneša įstaigos vadovui.