

PATVIRTINTA

Sangrūdodos pagrindinės mokyklos direktoriaus
2024 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. PA-88

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BŪKLĖS VIDINĖS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šis aprašas reglamentuoja Sangrūdodos pagrindinės mokyklos darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinės kontrolės tvarką.

2. Darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinės kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) įstaigoje nustatytas, kad darbuotojams būtų sudarytos saugios darbo sąlygos ir dirbantieji būtų apsaugoti nuo galimų traumų, jų darbo aplinkoje nebūtų sveikatai kenksmingų ar pavojingų rizikos veiksnių, kad būtų sudarytos sąlygos, skatinančios darbuotojus laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdinių nuostatų bei kitų darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BŪKLĖS VIDINĖS KONTROLĖS VYKDYMAS

4. Vidinę kontrolę vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.

5. Darbdaviui atstovaujantis asmuo, nustatydamas vidinę darbuotojų saugos ir sveikatos būklės kontrolę įstaigoje ir numatydamas priemones darbuotojų saugai ir sveikatai gerinti, vadovaujasi šiais bendraisiais rizikos vertinimo ir darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo principais:

5.1. rizikos darbuotojų saugai ir sveikatai vengimu, rizikos veiksnių ir jų poveikio mažinimu;

5.2. rizikos, kurios neįmanoma išvengti, galimo poveikio darbuotojų saugai ir sveikatai įvertinimu;

5.3. nustatytos rizikos priežasčių šalinimu;

5.4. darbuotojo galimybių atlikti pavestą darbą vertinimu (nustatant, ar darbo procesas, darbo vietos įrengimas, parinktos darbo priemonės, darbo metodai, nustatytas darbo ar gamybos tempas atitinka darbuotojo galimybes);

5.5. techninės pažangos priemonių taikymu įrengiant darbo vietas, sudarant saugią ir sveiką darbo aplinką, parenkant darbo priemones;

5.6. pavojingų darbo procesų pakeitimu nepavojingais arba ne tokiais pavojingais;

5.7. pirmenybė kolektyvinėms darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėms, o ne asmeninėms apsaugos priemonėms;

5.8. darbuotojų aprūpinimu asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

5.9. darbuotojų mokymu ir instruktavimu, jiems privalomais nurodymais laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;

5.10. kitų reikiamų darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių taikymu.

6. Už darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinės kontrolės organizavimą įmonėje yra atsakingas darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.

7. Vidinės kontrolės patikrinimai atliekami Aprašo 1 priede nurodytu periodiškumu.

8. Vidinė kontrolė apima Aprašo 1 priede išvardintas sritis ir vykdoma visoje įmonėje, jos padaliniuose ir įmonės teritorijoje.

9. Atliekant vidinę kontrolę reikia įvertinti ir praėjusių vidinės kontrolės patikrinimų metu nustatytų pažeidimų pašalinimą.

10. Vidinės kontrolės metu nustačius darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus, vidaus kontrolę vykdančio asmens (darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, ūkvedys ar kt.) privalo surašyti 2 priede pateiktos formos aktą už tikrinamą sritį atsakingam asmeniui.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BŪKLĖS VIDINĖS KONTROLĖS REZULTATŲ VERTINIMAS

11. Kartą per pusę metų įstaigos vadovas, saugos ir sveikatos specialistas ir kiti atsakingi asmenys organizuoja susirinkimą vidinės kontrolės rezultatų aptarimui. Susirinkimo metu aptariami patikrinimų rezultatai kaip laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įstaigoje, išnagrinėjami pagrindiniai pažeidimai ir numatomos priemonės jiems pašalinti. Darbotvarkė ir darbotvarkės rezultatai įforminami protokolu.

12. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas kontroliuoja visų nustatytų trūkumų pašalinimo įvykdymą.

13. Apie įvykdytas priemones vykdytojas privalo pranešti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui.

PARENGĖ:

UAB „VERSLO ALJANSAS“ (302327605)