

PATVIRTINTA

Sangrūdos pagrindinės mokyklos direktoriaus

2024 m. vasario 1 d. Nr. PI-81

GAISRINĖS SAUGOS INSTRUKCIJŲ RENGIMO, DARBUOTOJŲ INSTRUKTAŽŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Įmonėje gaisrinės saugos instrukcijos, darbuotojų yra rengiami vadovaujantis Gaisrinės saugos instrukcijų rengimo, darbuotojų instruktažų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

2. Šis Aprašas nustato įmonės darbuotojų gaisrinės saugos instrukcijų (toliau – instrukcijos), pagal kurias instruktuojami įmonėje dirbantys darbuotojai, rengimo, tvirtinimo, tikrinimo ir keitimo ar papildymo, apskaitos bei įmonės darbuotojų instruktavimo tvarką.

3. Sangrūdos pagrindinės mokyklos yra parengtos gaisrinės saugos instrukcijos. Instrukcijas tvirtina Sangrūdos pagrindinės mokyklos direktorius.

4. Instrukcijos turi būti peržiūrėtos, esant reikalui pataisytos ir iš naujo patvirtintos (visos ar jų papildymai) šiais atvejais:

4.1. įsigaliojus naujiems ar pasikeitus galiojantiems gaisrinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams;

4.2. asmenims, atsakingiems už gaisrinę saugą, pateikus pasiūlymus keisti ar papildyti instrukcijas;

4.3. įvykus incidentui ar avarijai ir jų tyrimo metu paaiškėjus, kad reikia pakeisti ar papildyti atitinkamas instrukcijas;

4.4. keičiant darbo sąlygas, pradedant naudoti naujas ar patobulintas esamas darbo bei gaisrinės saugos priemones, medžiagas, žaliavas ir pan.;

4.5. pareikalavus Valstybinės priešgaisrinės priežiūros inspekcijos ar kitų kontroliuojančių įstaigų inspektoriui.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ INSTRUKTAŽAI

5. Sangrūdos pagrindinėje mokykloje turi būti vykdomi instruktažai gaisrinės saugos klausimais:

- įvadinis (bendras);
- periodinis darbo vietoje;
- papildomas darbo vietoje.

6. Įvadinis (bendras) instruktažas turi būti organizuojamas visiems darbuotojams, prieš pradėdant jiems eiti pareigas ar dirbti.

7. Periodinis instruktažas darbo vietoje turi būti organizuojamas ne rečiau kaip kartą per 12 mėnesių.

8. Papildomai darbo vietoje turi būti instruktuojama pakeitus gaisrinės saugos instrukciją (išskyrus redakcinio pobūdžio pakeitimus), pakeitus darbo vietą, pasikeitus darbo funkcijoms, įvykus sprogimui arba kilus gaisrui, paaiškėjus, kad darbuotojas stokoja reikiamų gaisrinės saugos žinių.

9. Gaisrinės saugos instruktažai įforminami gaisrinės saugos instruktažų registracijos žurnale.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ GAISRINĖS SAUGOS MOKYMAS

10. Visi Sangrūdos pagrindinės mokyklos darbuotojai turi būti apmokyti gaisrinės saugos klausimais. Darbuotojų mokymo paskirtis – supažindinti su galimomis gaisrų kilimo priežastimis, pagrindiniais gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais įmonei, priešgaisrine įranga, darbuotojų teisėmis ir pareigomis gaisrinės saugos srityje.

11. Įstaigos darbuotojų gaisrinės saugos mokymas ir atestavimas (žinių tikrinimas) organizuojamas ne rečiau kaip kartą per trejus metus.

12. Darbuotojai teoriniuose užsiėmimuose supažindinami su degimo procesu, gaisrinės saugą reglamentuojančiais aktais, gaisrine įranga, gaisrų gesinimu įmonėje.

13. Praktinis Sangrūdos pagrindinės mokyklos darbuotojų mokymas vyksta įmonėje, taip pat atvirame lauke tam specialiai parengtoje aikštelėje. Praktinio mokymo trukmė – 1 valanda. Jo metu tobulinami gaisro gesinimo įgūdžiai ir kt. gebėjimai.

14. Sangrūdos pagrindinės mokyklos darbuotojai mokomi pagal darbuotojų mokymo gaisrinės saugos klausimais programą (1 priedas).

15. Sangrūdos pagrindinės mokyklos direktorius įsakymu paskiria asmenis į darbuotojų žinių gaisrinės saugos klausimais tikrinimo komisiją.

16. Komisijos nariai, Sangrūdos pagrindinės mokyklos darbuotojams, išklausiusiems Darbuotojų mokymo gaisrinės saugos klausimais programos kursą, žodžiu/raštu pateikia testo (2 priedas) klausimus:

16.1. jei iš pateiktų klausimų darbuotojas į 70 % atsako teisingai, laikoma, kad jis išklausė gaisrinės saugos mokymo programos kursą;

16.2. įskaitos rezultatai įforminami darbuotojų žinių patikrinimo gaisrinės saugos klausimais protokole (3 priedas).

16.3. jei darbuotojas neatsako į daugiau kaip 30 % klausimų, jis turi pakartotinai išklaudyti gaisrinės saugos mokymo programos kursą.

PARENGĖ

UAB „VERSLO ALJANSAS“ (302327605)

Gaisrinės saugos instrukcijų rengimo,
darbuotojų instruktažų bei gaisrinės
saugos mokymo tvarkos aprašo
1 priedas

DARBUOTOJŲ MOKYMO GAISRINĖS SAUGOS KLAUSIMAIŠ PROGRAMA

- | | |
|---|-------------|
| 1. Medžiagų degumas. Pagrindinės gaisrų priežastys: | 30 min. |
| 2. Pagrindiniai gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai objektui ir atskiriems darbo barams: | 1 h. |
| <ul style="list-style-type: none"> - teritorijos priežiūrai; - statiniams, atskiriems pastatams ir patalpoms; - elektros įrenginiams; - šildymui ir vėdinimui; - medžiagų sandėliavimui; - ugnies darbams; - technologiniams procesams; - pavojingų medžiagų transportavimas; - statybos darbams. | |
| 3. Gaisrinė įranga ir jos naudojimo ypatumai: | 30 min. |
| <ul style="list-style-type: none"> - stacionarios gaisrų gesinimo sistemos; - gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos; - perspėjimo apie gaisrą ir evakuacijos valdymo sistemos; - statinių vidaus gaisrinio vandentiekio sistemos; - lauko gaisrinio vandentiekio sistemos; - dūmų ir šilumos kontrolės sistemos; - pirminės gaisro gesinimo priemonės. | |
| 4. Veiksmai kilus gaisrui: | 45 min. |
| <ul style="list-style-type: none"> - darbuotojų veiksmai gaisro metu; - būdingiausi gaisrų atvejai. | |
| 5. Darbuotojų teisės ir pareigos gaisrinės saugos srityje. Atsakomybė už gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus. | 15 min. |
| 6. Praktinis darbuotojų mokymas. | 1 h. |
| Iš viso | 4h.: |

Gaisrinės saugos instrukcijų rengimo,
darbuotojų instruktažų bei gaisrinės
saugos mokymo tvarkos aprašo
2 priedas

DARBUOTOJŲ ŽINIŲ PATIKRINIMO GAISRINĖS SAUGOS KLAUSIMAIS TESTAS SU ATSAKYM AIS

1. Gaisro židiny s tai:

- a) Tai erdvės dalis, kur vyksta degimo reakcija;
- b) Vieta gaisravietėje, kur anksčiausiai prasidėjo degimas su liepsna;
- c) Tai aplinkos dalis, esanti virš degimo zonos.

2. Žmonių evakuacijos plane atsarginis evakuacijos kelias žymimas:

- a) Ištiesine žalia linija;
- b) Dvigubai plonesnė raudona linija;
- c) Brūkšnine žalia linija.

3. Apsinuodijimo anglies monoksidu pasekmės:

- a) Galvos svaigulys ir pykinimas ;
- b) Kvėpavimo takų paralyžius;
- c) Abu variantai teisingi.

4. Kokie gesintuvai yra veiksmingiausi gesinant ABC klasių gaisrus?

- a) Milteliniai gesintuvai;
- b) Putų gesintuvai;
- c) Abu variantai teisingi.

5. Priėjimo prie elektros skydinių ir skirstomųjų spintų vietos turi būti tvarkingos ir neužkrautos. Kokiu atstumu nuo jų draudžiama laikyti bet kokias medžiagas.:

- a) Ne arčiau kaip 0,5 m.;
- b) Ne arčiau kaip 1 m.;
- c) Ne arčiau kaip 2 m.

6. Kas tvirtina įmonėje gaisrinės saugos instrukciją?

- a) Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktorius;
- b) Įmonės, įstaigos, organizacijos vadovas;
- c) Įmonės, įstaigos, organizacijos darbuotojai.

7. Veiksmai kilus gaisrui:

- a) Gesinti gaisrą, evakuoti žmones, iškviešti ugniagešius;
- b) Evakuoti žmones, iškviešti ugniagesius, gesinti gaisrą;
- c) Iškviešti ugniagesius, evakuoti žmones, gesinti gaisrą.

8. Kokios būtinos sąlygos gaisrui kilti?

- a) Temperatūra, drėgmė, cheminės medžiagos;
- b) Uždegimo šaltinis, degiosios medžiagos, deguonis;
- c) Blogas vėdinimas, nedegios medžiagos, temperatūra.

9. Evakuacijos keliai ir išėjimai turi būti

- a) Neužkrauti, laisvai praeinami, paruošti žmonėms evakuotis;
- b) Galima užkrauti, bet reikėtų palikti 1 metro priėjimą;
- c) Jei yra keli išėjimai, viena iš jų galima užkrauti.

10. Laužus (už miesto ribų) leidžiama kurenti nuo statinių ne arčiau kaip:

- a) 10 metrų;
- b) 20 metrų;
- c) 30 metrų.

Gaisrinės saugos instrukcijų rengimo,
darbuotojų instruktažų bei gaisrinės
saugos mokymo tvarkos aprašo
3 priedas

DARBUOTOJŲ ŽINIŲ PATIKRINIMO GAISRINĖS SAUGOS KLAUSIMAIS PROTOKOLAS

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
Sangrūda

Atestacijos komisija, paskirta Sangrūdos pagrindinės mokyklos direktoriaus 20 ____ m. ____ d. įsakymu Nr. ____, kurios

pirmininkas _____;
(vardas, pavardė, pareigos)
nariai: _____;
(vardas, pavardė, pareigos)
_____;
(vardas, pavardė, pareigos)

atestuojamųjų žinias įvertino:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Vertinimo rezultatas
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Pirmininkas

Nariai

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)

(parašas)