

PATVIRTINTA

Sangrūdodos pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2024 m. vasarą 1 d. Nr. JA-5

## **ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sangrūdodos pagrindinės mokyklos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatai (toliau—nuostatai) parengti ir patvirtinti, vadovaujantis Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-266/V-575.

2. Sangrūdodos pagrindinės mokyklos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatai reglamentuoja įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos (toliau – įmonės tarnyba) steigimo tvarką, funkcijas, teises ir pareigas. Darbdavys, įgyvendindamas pareigą užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą visais su darbu susijusiais aspektais ir siekdamas sudaryti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas, tarnybos funkcijų vykdymui paskyrė įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistą.

3. Tarnyba, vykdydama įmonės tarnybos funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais dokumentais ir įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatais.

4. Įstaigos tarnyba, vadovaudamasi darbdavio nustatyta vidine darbuotojų saugos būklės priežiūros ir kontrolės tvarka įstaigoje, sprendžia nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų prevencijos klausimus.

5. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS ĮSTAIGOS TARNYBOS STEIGIMO TVARKA**

6. Įstaigos tarnyba steigama darbdaviui atstovaujančio asmens įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu.

7. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų ir profesinės sveikatos specialistų skaičius, atsižvelgiant į įstaigoje dirbančių darbuotojų skaičių ir įmonės ekonominės veiklos rūšį, turi būti pakankamas, kad įstaigos tarnyba galėtų organizuoti nelaimingų atsitikimų darbe ir

sveikatos specialistų skaičius turi būti ne mažesnis, kaip nurodyta Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdinių nuostatų nuostatuose.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTŲ SKAIČIUS ĮMONĖJE**

8. Sangrūdės pagrindinės mokyklos darbuotojams konsultuoti, informuoti bei darbuotojų saugos ir sveikatos priežiūrai atlikti skiriamas 1 darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.

### **IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTO FUNKCIJOS**

9. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas atlieka šias funkcijas:

9.1. konsultuoja darbdaviui atstovaujantį asmenį ir darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais ir teikia darbdaviui atstovaujančiam asmeniui pasiūlymus darbuotojų saugos ir sveikatos būklei gerinti;

9.2. darbdavio nustatyta tvarka instruktuoja darbuotojus;

9.3. organizuoja darbuotojų mokymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bei pirmosios pagalbos mokymus;

9.4. sudaro darbuotojų, kuriems privalomai turi būti tikrinama sveikata, sąrašus, analizuoja privalomųjų sveikatos patikrinimų išvadas ir rekomendacijas ir organizuoja šių rekomendacijų įgyvendinimą;

9.5. darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja, atlieka ir koordinuoja profesinės rizikos vertinimą įmonėje;

9.6. rengia įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus arba organizuoja jų parengimą;

9.7. dalyvauja tiriant nelaimingus atsitikimus darbe, avarijas ir profesines ligas, analizuoja nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, incidentų bei avarijų aplinkybes ir priežastis, registruoja įstaigoje įvykusius nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas, kaupia kitus duomenis, susijusius su darbuotojų sauga ir sveikata darbe;

9.8. kontroliuoja darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi įstaigoje;

9.9. teikia informaciją darbdaviui atstovaujančiam asmeniui, darbuotojams, įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarybai apie darbuotojų saugos ir sveikatos būklę ir darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi įstaigoje;

9.10. dalyvauja įstaigos darbuotojų tarybos veikloje;

9.11. organizuoja darbuotojų informavimą ir švietimą darbuotojų saugos ir sveikatos

9.12. kitas darbdavio ar darbdaviui atstovaujančio asmens pavestas funkcijas, susijusias su darbuotojų sauga ir sveikata.

## **V SKYRIUS**

### **KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI TARNYBOS SPECIALISTAMS**

10. Įstaigos tarnybos funkcijas atliekantis darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas turi turėti:

10.1. aukštąjį universitetinį išsilavinimą pagal specialias darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo programas arba;

10.2. aukštąjį universitetinį ar aukštąjį koleginių išsilavinimą arba jam prilygintą išsilavinimą ir:

10.2.1. iki 2017 m. birželio 30 d. mokyklos ar mokymo įstaigos išduotą pažymėjimą, patvirtinantį gebėjimą dirbti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu konkrečios (konkrečių) ekonominės veiklos rūšies (rūšių) įmonėse, arba

10.2.2. nuo 2017 m. liepos 1 d. jų žinios darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais turi būti patikrintos Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų nustatyta tvarka;

10.3. įstaigos tarnybos specialistai turi mokytis ir tobulinti kvalifikaciją mokymo kursuose, seminaruose įmonėje ar kituose renginiuose. Šios darbuotojų saugos ir sveikatos priemonės apmokamos įmonės lėšomis.

## **VI SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS TARNYBOS SPECIALISTŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

11. Tarnybos specialistai turi teisę:

11.1. gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;

11.2. tikrinti įstaigoje kaip laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų: reikalauti, kad darbuotojai vykdytų darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus, laikytųsi įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų nustatyto darbo ir poilsio laiko trukmės;

11.3. siūlyti darbdaviui atstovaujančiam asmeniui skirti drausmines nuobaudas įstaigos darbuotojams, kurie savo veiksmais ar neveiklumu pažeidžia įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

11.4. dalyvauti komisijų, tiriančių nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas, veikloje;

susipažinti su patikrinimų medžiaga, ir kontroliuoti kaip vykdomi jos nurodymai;

11.6. kviesti specialistus konsultuoti konkrečiais darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

11.7. gauti informaciją apie įstaigoje dirbančius ir įdarbinamus darbuotojus.

12. Tarnybos specialistai privalo:

12.1. informuoti darbdaviui atstovaujantį asmenį, darbdavio įgaliotą asmenį apie pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai ir prevencines priemones, kurių reikia imtis;

12.2. reikalauti, kad struktūrinio padalinio vadovas, darbdavio įgaliotas asmuo, darbdaviui atstovaujantis asmuo imtųsi reikiamų priemonių darbams sustabdyti, kai darbuotojas neapmokytas saugiai dirbti, sugedus darbo priemonei ar susidarius avarinei situacijai, dirbama neįrengus kolektyvinių apsaugos priemonių, ar darbuotojai neaprūpinti reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, kai darbo aplinka kelia pavojų darbuotojų gyvybei ir kenkia jų sveikatai;

12.3. įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistai vadovo pavedimu turi teisę įpareigoti kitus darbdavio įgaliotus asmenis, struktūrinių padalinių vadovus, darbuotojus pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimus, surašant įpareigojimą (1 priedas).

## VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Įstaigos tarnybos specialistai negali vykdyti statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatoriaus funkcijų.

14. Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistai turi būti aprūpinti jų pareigoms atlikti darbo patalpomis, atitinkančiomis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus, būtinu inventoriu, jų pareigoms atlikti reikalingomis priemonėmis: prietaisais, medicinos pagalbos priemonėmis, literatūra ir kitomis būtinomis darbui atlikti priemonėmis.

15. Darbdavio paskirti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistai turi būti tiesiogiai pavaldūs darbdaviui atstovaujančiam asmeniui.

16. Nuostatų taikymo klausimais konsultuoja ir jų įgyvendinimą įstaigoje kontroliuoja Valstybinė darbo inspekcija.

Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos  
tarnybos nuostatų  
1 priedas

## KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

\_\_\_\_\_ (struktūrinio padalinio pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (Padalinio vadovo vardas, pavardė)

### Į P A R E I G O J I M A S

20\_\_m. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Įpareigoju pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir atlikti šiuos darbus:

Įrašų eil. Nr.	Įpareigojimo pagrindas (įstatymo ar kito norminio teisės akto, kurio reikalavimai pažeisti, pavadinimas, straipsnis, punktas)	Pažeidimo vieta, apibūdinimas	Įpareigojimo turinys arba darbai	Įpareigojimo įvykdymo terminai

Darbdaviui atstovaujantis asmuo arba  
darbdavio įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Darbuotojų saugos ir sveikatos  
specialistas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Įpareigojimą gavau \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_ (padalinio vadovo parašas)

#### PASTABOS:

1.Vienas įpareigojimo egzempliorius įteikiamas padalinio vadovui, kitas lieka įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistui.

2.Apie tai, kad įpareigojimas įvykdytas, padalinio vadovas raštu praneša įstaigos vadovui arba darbdavio įgaliotam asmeniui ir įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybai.