

PATVIRTINTA

Sangrūdodos pagrindinės mokyklos direktoriaus
2024 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. PA-84

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ DARBE IR PROFESINIŲ LIGŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sangrūdodos pagrindinės mokyklos (toliau – įstaiga) nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonių įgyvendinimo ir kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato, darbdaviui atstovaujančio asmens (įstaigos vadovo), darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų, darbdavio įgaliotų asmenų (padalinių vadovų), paskirtų atsakingų asmenų pareigas, siekiant užkirsti kelią nelaimingiems atsitikimams bei susirgimams profesine liga, Sangrūdodos pagrindinėje mokykloje.

2. Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme bei Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS DARBDAVIUI ATSTOVAUJANČIO ASMENS (ĮSTAIGOS VADOVO) PAREIGOS UŽTIKRINANT NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ DARBE IR PROFESINIŲ LIGŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ

3. Siekdamas užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą:

3.1. paskiria darbuotojų saugos ir sveikatos specialistą arba steigia darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybą. Jeigu įmonėje nėra darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų arba jų nepakanka, kad būtų tinkamai organizuojamos darbuotojų saugos ir sveikatos prevencinės priemonės, sudaro sutartį su fiziniu ar juridiniu asmeniu ar kita organizacija, ar jų filialais dėl darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų ar jų dalies atlikimo. Visais atvejais darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų, atsižvelgiant į įmonės ekonominės veiklos rūšį, darbuotojų skaičių ir profesinę riziką, turi būti pakankamai, kad jie galėtų organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos prevencines priemones;

3.2. paskiria darbdavio įgaliotus asmenis (struktūrinių padalinių vadovus ar kitus atsakingus asmenis) ir duoda jiems konkrečius pavedimus įgyvendinti prevencines priemones;

3.3. paskiria už potencialiai pavojingų įrenginių priežiūrą atsakingus asmenis (potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros meistrus), atitinkamos kompetencijos darbuotojus valdyti potencialiai pavojingus įrenginius (operatorius), bei kitus kompetentingus asmenis darbams su potencialiai pavojingais įrenginiais atlikti bei duoda jiems konkrečius pavedimus nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų prevencinėms priemonėms įgyvendinti;

3.4. paskiria atsakingą asmenį, bei paveda jam atlikti darbo vietų profesinės rizikos vertinimą;

3.5. tvirtina profesinės rizikos šalinimo/mažinimo planą bei paveda atsakingiems asmenims įgyvendinti plane numatytas priemones;

3.6. paskiria atsakingą asmenį, bei paveda jam aprūpinti darbuotojus būtinomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

3.7. paskiria atsakingą asmenį bei paveda jam užtikrinti tinkamą darbo vietų įrengimą bei įmonės pastatų būklę;

3.8. nustato kategorijas darbuotojų, kuriems nepakanka profesinių įgūdžių ir instruktuojant suteiktų žinių, kad jie galėtų saugiai dirbti ir nebūtų pakenkta jų sveikatai, tarp jų ir darbuotojus, paskirtus naudoti potencialiai pavojingus įrenginius;

3.9. nustato šių darbuotojų mokymo ir jų žinių tikrinimo tvarką, paskiria atsakingą asmenį bei paveda jam nustatyta tvarka organizuoti darbuotojų mokymą ir žinių tikrinimą;

3.10. paskiria atsakingą asmenį bei paveda jam aprūpinti darbuotojus reikiamomis darbo priemonėmis, bei užtikrinti (a) tinkamą darbo priemonių būklę;

3.11. tvirtina darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, paskiria atsakingą asmenį bei paveda jam instrukuoti darbuotojus nustatyta tvarka;

3.12. tvirtina incidentų darbe tyrimo tvarką, paveda atsakingam asmeniui organizuoti incidentų ir nelaimingų atsitikimų, susijusių su darbu, tyrimą, priežasčių analizę bei numato prevencines priemones incidentams bei nelaimingiems atsitikimams darbe išvengti;

3.13. paveda atsakingam asmeniui organizuoti pirmosios pagalbos rinkinių priežiūrą ir jų papildymą, pirmosios pagalbos suteikimą galimo pavojaus atveju, aprūpinti juos pirmosios medicinos pagalbos ir kitomis reikiamomis priemonėmis;

3.14. tvirtina darbuotojų, kuriems privaloma pasitikrinti sveikatą, sąrašą, sveikatos tikrinimo grafiką, paveda atsakingam asmeniui kontroliuoti, kaip laikomasi šio grafiko;

3.15. paveda atsakingam asmeniui kontroliuoti darbuotojų saugos ir sveikatos būklę įmonėje, imasi priemonių nustatytiems trūkumams pašalinti;

3.16. leidžia įsakymus ir kitus tvarkomuosius dokumentus nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencinėms priemonėms nustatyti.

III SKYRIUS

PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTŲ PAREIGOS UŽTIKRINANT NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ DARBE IR PROFESINIŲ LIGŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ

4. Organizuoja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencinių priemonių įgyvendinimą. Tuo tikslu:

4.1. konsultuoja darbdaviui atstovaujantį asmenį (įstaigos vadovą) ir darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais ir teikia jam pasiūlymus darbuotojų saugos ir sveikatos būklei gerinti;

4.2. analizuoja privalomųjų sveikatos patikrinimų išvadas ir rekomendacijas ir organizuoja šių rekomendacijų įgyvendinimą;

4.3. rengia Sangrūdos pagrindinės mokyklos darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus arba organizuoja jų parengimą;

4.4. dalyvauja tiriant nelaimingus atsitikimus darbe, incidentus, avarijas ir profesines ligas, analizuoja nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, incidentų bei avarių aplinkybes ir priežastis, registruoja Sangrūdos pagrindinėje mokykloje įvykusius nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas bei incidentus, kaupia kitus duomenis, susijusius su darbuotojų sauga ir sveikata darbe;

4.5. rengia nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemones ar organizuoja jų parengimą, kontroliuoja prevencinių priemonių įgyvendinimo terminų laikymąsi;

4.6. kontroliuoja darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi Sangrūdos pagrindinėje mokykloje, įpareigoja atsakingus asmenis, struktūrinių padalinių vadovus pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimus, surašant įpareigojimą;

4.7. teikia informaciją darbdaviui atstovaujančiam asmeniui (įstaigos vadovui), darbuotojams, įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos komitetui apie darbuotojų saugos ir sveikatos būklę ir darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi Sangrūdos pagrindinėje mokykloje;

4.8. dalyvauja įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veikloje;

4.9. organizuoja darbuotojų informavimą ir švietimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

4.10. informuoja darbdaviui atstovaujantį asmenį (įstaigos vadovą), paskirtus atsakingus asmenis apie pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai ir prevencines priemones, kurių reikia imtis;

4.11. reikalauja, kad atsakingi asmenys, darbdaviui atstovaujantis asmuo (įstaigos vadovas) imtųsi reikiamų priemonių darbams sustabdyti, kai:

4.11.1. darbuotojas (darbuotojai) neišmokytas saugiai dirbti;

4.11.2. sugedus darbo priemonei ar susidarius avarinei situacijai;

4.11.3. dirbama pažeidžiant nustatytus technologinius reglamentus;

4.11.4. dirbama neįrengus reikiamų kolektyvinių apsaugos priemonių;

4.11.5. darbuotojai neaprūpinti reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

4.11.6. darbo aplinka kelia pavojų darbuotojų gyvybei ir kenkia jų sveikatai;

4.11.7. vykdo kitas darbdaviui atstovaujančio asmens (įstaigos vadovo) pavestas funkcijas, susijusias su darbuotojų sauga ir sveikata.

**SANGRŪDOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS NELAIMINGŲ
ATSITIKIMŲ DARBE IR PROFESINIŲ LIGŲ PREVENCIJOS
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ NUSTATANČIŲ NORMINIŲ
DOKUMENTŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Patvirtinimo data	Paskirti atsakingi asmenys
1.	Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos veiklą nustatantys dokumentai		
2.	Darbuotojų atstovo saugai ir sveikatai bei darbuotojų patikėtinio veiklą nustatantys dokumentai		
3.	Sveikatos tikrinimo organizavimą nustatantys dokumentai		
4.	Darbo tvarkos taisyklės		
5.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų tvarką nustatantys dokumentai		
6.	Darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo tvarką nustatantys dokumentai		
7.	Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarką nustatantys dokumentai		
8.	Neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo bei nušalinimo nuo darbo tvarką nustatantys dokumentai		
9.	Incidentų tyrimo ir apskaitos tvarką nustatantys dokumentai		
10.	Profesinės rizikos vertinimo dokumentai		
11.	Darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinės kontrolės tvarką nustatantys dokumentai		
12.	Kiti, darbo teisės reikalavimų vykdymą nustatantys dokumentai		
13.			
14.			
15.			

16.			
-----	--	--	--

TAISYKLES PARENGĖ:
(302327605)

UAB „VERSLO ALJANSAS“