



**KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL PRITARIMO KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
2025–2027 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2025 m. vasario d. Nr. M-  
Kalvarija

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 punktu ir atsižvelgdamas į Kalvarijos sav. Sangrūdų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2025-02-14 raštą Nr. V7-12 „Dėl Kalvarijos sav. Sangrūdų pagrindinės mokyklos 2025–2027 metų strateginio plano“,

p r i t a r i u Kalvarijos sav. Sangrūdų pagrindinės mokyklos 2025–2027 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui, adresu: Laisvės al. 36, 44240 Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams, adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Vicemeras, atliekantis Kalvarijos savivaldybės  
mero pareigas

Antanas Burinskas

Parengė  
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Vida Vasiliauskienė  
2025-02-19

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Sangrūdos pagrindinės mokyklos  
direktorius 2025 m. vasario d.  
įsakymu Nr. V1-

PRITARTA

Kalvarijos sav. Sangrūdos pagrindinės mokyklos  
tarybos nutarimu  
2025 m. sausio 29 d. protokolo Nr. V2- 163

PRITARTA

Kalvarijos savivaldybės mero  
2025 m. vasario d. potvarkiu Nr. M-

## **KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2025–2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

### **ĮVADAS**

Kalvarijos sav. Sangrūdos pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) strateginis planas 2025–2027 metams parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“, „Geros mokyklos koncepcija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Kalvarijos savivaldybės 2025–2030 metų strateginiu planu, patvirtintu Kalvarijos savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. T-8, keliamais uždaviniais švietimui, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadamis, mokyklos veiklos ataskaitomis, mokyklos bendruomenės ir Mokyklos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

Mokyklos strateginio plano tikslas – atsižvelgiant į valstybės švietimo politiką, numatyti mokyklos strateginius tikslus, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, pasirinkti teisingas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, planuoti mokyklos raidą.

Mokyklos bendruomenė pasirengusi keistis ne tik tęsdama pradėtus darbus, bet ir priimdama naujus iššūkius, susijusius su Lietuvos bendradarbiavimu ir inovatyvių Europos Sąjungos direktyvų idėjų įgyvendinimu, taip pat skirti dėmesį veiksmingam, kokybiškam, kūrybiškam ugdymui(si), įsivertinimu grįstam švietimo kokybės kultūros diegimui, mokinių pasiekimų bei pažangos užtikrinimui; lietuvių (valstybinės) kalbos mokymo, vartojimo, mokinių pilietiškumo ugdymo užtikrinimui.

Mokyklos 2025–2027 metų strateginį planą (toliau – Strateginis planas) parengė mokyklos direktoriaus 2024 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. P1-182 sudaryta darbo grupė.

Rengiant Strateginį planą buvo įtraukti ir kiti mokyklos bendruomenės nariai: mokyklos mokytojai ir mokinio pagalbos specialistai, mokyklos tarybos nariai, mokiniai ir jų tėvai, vietos bendruomenės atstovai.

Strateginio plano 2025–2027 metų projektas pristatytas ir jam pritarta mokyklos tarybos posėdyje 2025 m. sausio 29 d. (protokolo Nr. V2-1).

Strateginis planas bus įgyvendintas rengiant kasmetinius mokyklos veiklos planus.

Keičiantis veiklos sąlygoms ar aplinkybėms, atsiradus naujiems poreikiams ar galimybėms, Strateginis planas bus peržiūrimas ir tikslinamas.

## **1. BENDRA MOKYKLOS CHARAKTERISTIKA**

Mokyklos oficialusis pavadinimas – Kalvarijos sav. Sangrūdodos pagrindinė mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190399347.

Trumpasis mokyklos pavadinimas – Sangrūdodos pagrindinė mokykla.

Mokyklos įsteigimo data – mokyklos veiklos pradžia 1940 m. rugsėjo 1 d.;

Mokyklos teisinė forma ir priklausomybė – Kalvarijos savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Mokyklos savininkas – Kalvarijos savivaldybė, kodas 111103547. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kalvarijos savivaldybės taryba.

Mokyklos buveinė – Mokyklos g. 28, Sangrūdodos k., 69265, Kalvarijos savivaldybė.

Mokyklos kontaktai: tel. +370 343 64391, el. paštas [rastine@sangruda.lt](mailto:rastine@sangruda.lt), internetinės svetainės adresas <http://mokykla.sangruda.lt>.

Institucijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla (3120), institucijos pagrindinis tipas – mokykla (3125).

Pagrindinė institucijos paskirtis – mokyklos tipo mokykla visų amžiaus tarpsnių vaikams (31251700). Kitos paskirtys: ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymo formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, individualus, savarankiškas, ugdymas šeimoje, nuotolinis, kuris vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokykloje vykdomos švietimo programos:

Pagrindinio ugdymo programa;

Pagrindinio ugdymo individualizuota programa;

Pradinio ugdymo programa;

Pradinio ugdymo individualizuota programa;

Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa;

Ikimokyklinio ugdymo programa;

Neformaliojo švietimo programos.

Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas bankuose.

## **2. MOKYKLOS PRISTATYMAS**

Pirmoji Sangrūdės apylinkės kaimo mokykla buvo Gazdų kaimo pradinė mokykla, prie dabartinio Gazdų malūno. Mokė šiuos dalykus: lietuvių k., aritmetiką, gamtos pažinimą, piešimą, dailę, istoriją, darbalius. Mokykloje mokėsi nuo 25 iki 30 mokinių. Mokyklos patalpa buvo nedideliame sename namelyje. Namų remontu niekas nesirūpino ir mokykla sugriuvo.

1929 m. mokykla buvo perkelta į privatų namą Gazdų kaime pas Kliūčių. Čia mokykla veikė iki 1939 m.

1939 m. Gazduose buvo suplanuota statyti naują mokyklą. Bet sangrūdiečiai pradėjo reikalauti, kad ji būtų statoma Sangrūdoje. Visa statybinė medžiaga nuvežta į Sangrūdą ir pradėta statyti. Rangovas buvo žydas ir statė savo lėšomis – to laikmečio valdžia jam užmokėjo. Pastatas visiškai užbaigtas statyti tarybinės santvarkos metu – 1940 m.

Tikslios mokyklos įkūrimo datos valstybiniame archyve nėra. Remiantis įvairiais dokumentais, daroma prielaida, kad Sangrūdoje pradinė mokykla pradėjo veikti 1942 m. rugsėjo mėn.

Nuo 2013 m. vasario 15 d. iki 2023 m. rugpjūčio 31 d. mokykla veikė kaip Sangrūdės gimnazija.

Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. mokykla tapo Kalvarijos sav. Sangrūdės pagrindine mokykla su Liubavo ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo skyriumi.

Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba.

Mokykloje kuriamos edukacinės aplinkos, atitinkančios šių dienų žinių visuomenei reikalavimus, todėl nuolat gerinama materialinė bazė.

Mokykla savo veiklą planuoja, ruošdama strateginius planus, metų veiklos programas, mokslo metų ugdymo bei kiekvieno mėnesio konkrečių veiklos priemonių planus.

Kiekvienais metais vykdomas mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas.

Ugdymo procesas organizuojamas pagal Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius ugdymo planus, siekiant padėti mokiniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, informacinių technologijų raštingumą, profesinės kompetencijos pradmenis, ugdyti dorinę, tautinę ir pilietinę

brandą. Neformalusis ugdymas yra siejamas su bendroju ugdymu, tenkina kryptingus mokinių poreikius, sudaro sąlygas augti fiziškai ir psichiškai sveikam, užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių galimybę integruotis į visuomenę.

Neformalusis ugdymas mokykloje yra neatsiejamas nuo viso mokyklos gyvenimo. Mokykloje kasmet organizuojami tradiciniai renginiai, skirti valstybės ir mokyklos atmintinoms datoms paminėti. Puoselėjamos senosios tradicijos, kuriamos naujos, skatinančios mokinių kūrybiškumą, tautiškumą. Ugdymo procese intensyviai naudojama meninė veiksmena (kūryba, atlikimas, vertinimas ir kita), užtikrinama bendrojo ugdymo ir meninio ugdymo dalykų dermė, garantuojamas meninio ugdymo sistemiškumas.

### **3. SITUACIJOS ANALIZĖ**

#### **3.1. Išorės aplinkos analizė.**

#### **3.2. Politiniai-teisiniai veiksniai.**

Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vaiko teisių konvencija, Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimais, bei Kalvarijos sav. Sangrūdų pagrindinės mokyklos nuostatais, kitais lokaliais dokumentais.

Priimti nacionaliniai strateginiai susitarimai sudaro galimybės mokyklos lygmenyje nuosekliai įgyvendinti Lietuvos švietimo tikslus, apibrėžtus Nacionalinėje švietimo strategijoje, Geros mokyklos koncepcijoje, Mokyklų, įgyvendinančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinio vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše ir kituose dokumentuose.

Priimtas naujas Valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas sudaro galimybes mokytojams ugdyti mokinius ne tik pamokų metu, bet ir organizuoti įvairias veiklas bendruomenės poreikiams tenkinti.

Teisiniai dokumentai šalyje kelia naujus reikalavimus (įtraukusis ugdymas, atnaujintos bendrojo ugdymo programos, skaitmeninių gebėjimų plėtojimas) tiek ugdymo švietimo sistemai, tiek visuomenei, tiek kiekvienam visuomenės nariui asmeniškai.

#### **3.2.1. Ekonominiai veiksniai.**

Pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai – valstybės, savivaldybės ir paramos lėšos. Mokykla stengiasi racionaliai planuoti lėšas ir tikslingai jas panaudoti, todėl mokinio krepšelio lėšų pakanka. Šalies ir tarptautiniai mokinių pasiekimų tyrimai patvirtina mokymosi pasiekimų ir ugdymo infrastruktūros kokybės sąsajas.

Mokyklai mokinio krepšelio lėšų pakanka ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti, mokinių kultūrinei pažintinei veiklai organizuoti, vadovėliams ir mokymo priemonėms

įsigyti. Tačiau lėšų ugdymo aplinkai atnaujinti ir ugdymo bazei turtinti nepakanka. Neskiriama lėšų pastatų renovavimui, einamiesiems remontams atlikti. Gerinant mokyklos veiklos kokybę, atnaujinant materialinę bazę, modernizuojant ir kompiuterizuojant mokymo procesą, reikia didinti finansavimo išteklius.

### **3.2.2. Socialiniai ir kultūriniai veiksniai.**

Mokykloje mokosi 160 mokinių. Daugėja mokinių, turinčių socialinių, pedagoginių, psichologinių, elgesio ir kitokių problemų. Mokykloje mokosi 32 specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys mokiniai: 18 – didelius specialiuosius poreikius turintys mokiniai, 14 – vidutinius poreikius turintys mokiniai. Pagal individualizuotas programas ugdomi 9 mokiniai, 23 mokiniams pritaikytos ugdymo programos keliems dalykams. Atsižvelgiant į numatomą specialiųjų ugdymo įstaigų valstybėje naikinimą, mokykla įgyvendina įtraukiojo ugdymo modelį. Mokykla neturi pakankamai išteklių visiškai ar iš dalies pritaikyti ugdymo(si) aplinkas.

Viena iš aktualiausių problemų, su kuriomis pastaruoju metu susiduria mokykla – gyventojų mažėjimas mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje.

Į mokyklą mokiniai atvyksta iš nutolusių kaimų, vienkiemių, esančių dideliu spinduliu nuo seniūnijos centro. Todėl mokyklai tenka svarbus vaidmuo sudaryti vaikams sąlygas socializuotis, t. y. užtikrinti socialinį, emocinį ugdymą, įgyti gyvenimo įgūdžių. Turi būti atkreiptas dėmesys į moksleivių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą, žalingų įpročių prevenciją, neformalųjį švietimą. Tam būtinas išvystytas socialinės, pedagoginės bei psichologinės pagalbos tinklas.

Šalyje prastėja mokinių sveikatingumo rodikliai, didėja žalingų įpročių mastai, mokiniai netausoja savo sveikatos, nenoriai sportuoja, neturi sveikos gyvensenos įpročių, jiems stinga kultūringo bendravimo, darbo įgūdžių. Mokykloje stengiamasi sudaryti sąlygas mokytis ir mokyti sveikata užtikrinančiose sąlygose ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius.

### **3.2.3. Technologiniai veiksniai.**

Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja keisti mokymo metodiką, atnaujinti materialinę mokymo bazę. Informacinių technologijų plėtra kelia iš principo naujus uždavinius visai švietimo sistemai. Naujos technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Technologijų prieinamumas mokykloje yra gerai išvystytas – visuose kabinetuose įrengtos kompiuterinės darbo vietos su interneto prieiga, interaktyviais ekranais. Ugdymo procese naudojamos įvairios skaitmeninės mokymo aplinkos ir įrankiai. Mokykloje naudojama „Microsoft Teams“ platforma mokytojų veiklos organizavimo, vadybos, ugdymo proceso srityse. Mokykloje įdiegta debesų technologijos pagrindu veikianti „Microsoft Office 365“ platforma.

Visuose mokyklos kompiuteriuose įdiegta „Windows“ operacinė sistema. Pedagogų ir darbuotojų paskyros ir el. paštai perkelti į „Microsoft Office 365“ platformą.

Numatomas tinkamas ir laiku mokyklos kompiuterinės technikos ir įrangos bazės palaikymas ir atnaujinimas.

Savivaldybė skiria daugiau lėšų mokykloms papildyti ir atnaujinti IT bazę, taip sudarant galimybes vis daugiau mokinių pamokose naudoti technologijas ir skaitmeninį turinį.

Atsiranda vis nauji šiuolaikinių technologijų sprendimai, kurie tampa prieinami gerinant švietimo kokybę, mokinių mokymosi motyvaciją, komunikaciją. Mokykloje sudarytos galimybės naudotis informacinėmis technologijomis ir mokiniams, ir mokytojams.

#### **3.2.4. Edukaciniai veiksniai.**

Lietuvos Respublikos Vyriausybė nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turinio formavimui ir reglamentuoja ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką (bendrieji ugdymo planai). Ugdymo institucijai suteikta galimybė formuoti individualų ugdymo turinį ir individualizuoti ugdymo procesą (ugdymo planas ir metinė veiklos programa). Visi tikslai ir uždaviniai, numatyti mokyklos veiklos programoje ir įgyvendinami vadovaujantis materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, tačiau kai kurias sritis numatoma tobulinti. Tai atsispindės Strateginiame plane.

Yra numatytos mokymo lėšos mokytojų kvalifikacijos tobulinimui ir mokinių edukacinėms išvykoms, sudarytos sąlygos pasinaudoti Kultūros paso teikiamomis galimybėmis.

Mokykloje plėtojama neformaliojo ugdymo veikla praplečia formaliojo ugdymo ribas.

Atnaujinamos bendrosios programos turėtų sudaryti prielaidas mokinių mokymosi motyvacijai augti ir bendrosioms kompetencijoms plėtotis.

Nacionaliniai švietimo strategijos siekiai dažnai neatitinka mokyklai ir mokytojams keliamų visuomenės lūkesčių. Dėl žemo mokytojo profesijos prestižo valstybėje – jaunų specialistų nebuvimas ir nenoras dirbti mokyklose. Nemažai mokytojų dirba dviejose ar trijose mokyklose, todėl nepakankamai laiko skiria mokinių konsultacijoms, pasiruošimui pamokoms, popamokinei veiklai.

### **3.3. Vidinė aplinkos analizė.**

#### **3.3.1. Teisinė bazė.**

Mokyklos veiklą reglamentuoja steigėjo patvirtinti mokyklos nuostatai. Mokyklos ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo turinį reglamentuoja kasmet sudaromas mokyklos ugdymo planas. Ugdymo turinio įgyvendinimą, buhalterinę veiklą, prevencinę veiklą, neformalaus švietimo organizavimą ir t. t. reglamentuoja mokyklos specialistų parengtos ir direktoriaus patvirtintos įvairios tvarkos. Mokyklos veiklą ir buvimą joje nusako neformalūs, bet visos bendruomenės priimti ir apsvarstyti dokumentai. Mokyklos veiklos kryptis, tikslus ir prioritetus nurodo veiklos strategija, o ji

įgyvendinama per metines programas. Visi dokumentai suderinti su Mokyklos taryba, tvirtinti pagal keliamus reikalavimus: steigėjo, jo įgalioto asmens arba direktoriaus įsakymais.

### **3.2.2. Organizacinė struktūra.**



### 3.2.2.1. Įstaigos darbuotojų skaičius, kvalifikacija, kaita.

Metai	Bendras skaičius	Administracijos darbuotojai	Pedagoginiai darbuotojai	Nepedagoginiai darbuotojai
2022 m.	50	2	28	20
2023 m.	53	2	29	22
2024 m.	53	2	29	22

### 3.2.2.2. Etatų skaičius įstaigoje.

Metai	Pedagoginiai darbuotojai	Techninio/pagalbinio personalo darbuotojai mokykloje
2022 m.	2 et. administracijos ir 7,95 et. specialistų, 18,05 et. mokytojų	19
2023 m.	2 et. administracijos ir 5,25 et. pagalbos mokiniui specialistų, 15,14 et. mokytojų	18,5
2024 m.	1,5 et. administracijos ir 3,95 et. pagalbos mokiniui specialistų, 15,65 et. mokytojų, 6,15 et. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo, 0,3 et. bibliotekininkas	18,5

### 3.2.2.3. Pedagogų atestacija.

Metai	Viso mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, pedagoginių darbuotojų	Mokytojo kategorija	Vyresniojo mokytojo kategorija	Mokytojo metodininko kategorija	Mokytojo eksperto kategorija	Neatestuota
2022 m.	28	5	13	6	1	3
2023 m.	31	7	13	10	1	-

2024 m.	30	7	12	9	1	1
---------	----	---	----	---	---	---

#### 3.2.2.4. Pedagogų išsilavinimas.

Metai	Viso mokytojų	Aukštasis universitetinis	Aukštasis neuniversitetinis	Kita
2022 m.	26	22 (84,61%)	4 (15,38%)	-
2023 m.	28	24 (85,71%)	4 (14,28%)	-
2024 m.	30	26 (86,6%)	4 (13,33%)	-

#### 3.2.2.5. Pedagogų kvalifikacija.

Metai	Viso dienų	Tenka vienam mokytojui	Pedagogų, kėlusių kvalifikaciją sk.	MK lėšos	Kitos lėšos
2022 m.	1423 val. (181,5 dienos)	47 val. (6,5 dienos)	30	1400 eurų	-
2023 m.	1089 val. (181 diena)	41,8 val. (6 dienos)	26	1100 eurų	-
2024 m.	1773 val. (295,5 dienų)	76,7 val. (10,94 dienos)	27	1300 eurų	-

#### 3.2.3. Planavimas.

Mokykla savo veiklą planuoja atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas bei bendruomenės narių rekomendacijas rengdama strateginį planą trejiems metams, mokytojų atestacijos programą trejiems metams, mokslo metų ugdymo planą vieneriems metams, metinį veiklos planą, savivaldos grupių veiklos planus vieneriems metams, kiekvieno mėnesio veiklos planą. Į planavimą įtraukiami mokyklos bendruomenės nariai: mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai). Kiekvienais metais rengiami pamokų bei neformaliojo vaikų švietimo būrelių tvarkaraščiai. Mokytojai rengia ilgalaikius, individualius planus, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo vaikų švietimo ir pritaikomas programas bei projektus mokslo metams. Klasių auklėtojai rengia veiklos planus metams. Ugdymo turinys planuojamas rengiant ilgalaikius planus, vadovaujantis bendrosiomis programomis. Jis aptariamas ir koreguojamas pagal ugdymo proceso besikeičiančią situaciją. Ugdymo turinio integravimas numatomas kiekvieno mokytojo ilgalaikiuose planuose. Metodinėse grupėse susitarta, kad kasdieniam planavimui mokytojas parengia pamokos uždavinius ir numato vertinimo bei įsivertinimo strategijas. Ugdymo proceso kokybei užtikrinti vykdoma stebėseną,

rezultatų aptarimai. Kasmet rengiami ir aptariami mokinių diagnostiniai testai, aptiriamos ugdymosi problemos pagal klasių koncentrus, PUPP rezultatus bei vyksta koreliacija su metiniais vertinimais. Rezultatai sistemingai stebimi, fiksuojami bei aptariami klasėse, tėvų susirinkimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose ir metiniuose pokalbiuose.

### 3.2.4. Mokinių skaičius, kaita, išsilavinimas ir pasiekimai.

#### 3.2.4.1. Mokinių skaičius ir kaita.

Metai	Klasių komplektai	Bendras mokinių sk.	Priešmokyklinis ugdymas	1–4 kl.	5–8 kl.	(9–12 kl.)	Vidutinis mokinių sk. klasėje
2022 m.	14	172	PU – 13, IU – 18 PU/IU Liubavo skyrius – 12	4 (49)	4 (45)	3 (35)	12
2023 m.	13	163	PU – 15, IU – 16 PU/IU Liubavo skyrius – 13	4 (48)	4 (42)	2 (26)	11,6
2024 m.	13	160	PU – 6, IU – 25 PU/IU Liubavo skyrius – 8	4 (49)	4 (44)	2 (26)	11,9

#### 3.2.4.2. Ugdymo rezultatai.

Klasė	Mokinių skaičius (m. m. pabaigoje)	Pažangumo lygis				
		Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Slenkstinis	Nepasiektas patenkinamas
	<b>2022 m.</b>					
1	14	4	6	4		
2	12	-	4	8		
3	13	-	6	7		
4	10	1	3	6		

1–4	49	5 (10,20%)	19 (38,77%)	25 (51,02)		
5	9	-	3	6		
6	14	-	5	9		
7	12	-	4	8		
8	14	1	3	9		1
9	9	-	3	6		
10	17	2	3	11		1
5–8	75	3 (4%)	21 (28%)	49 (65,34%)		2 (2,66%)
<b>Klasė</b>	<b>Mokinių skaičius (m. m. pabaigoje)</b>	<b>Aukštesnysis</b>	<b>Pagrindinis</b>	<b>Patenkinamas</b>	<b>Slenkstinis</b>	<b>Nepasiektas patenkinamas</b>
	<b>2023 m.</b>					
1	10	-	8	2	-	-
2	13	2	3	8	-	-
3	13	1	5	7	-	-
4	12	4	2	6	-	-
1–4	48	7 (14,58%)	18 (37,5%)	23 (47,92%)	-	-
5	10	1	2	7	-	-
6	9	-	2	7	-	-
7	14	1	4	9	-	-
8	14	-	1	13	-	-
9	13	1	-	12	-	-
10	10	-	3	7	-	-
5–10	70	3 (4,29%)	12 (17,14%)	55 (78,57%)	-	-

Klasė	Mokinių skaičius (m. m. pabaigoje)	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Slenkstinis	Nepasiektas patenkinamas
	<b>2024 m.</b>					
1	15	3	7	2	3	-
2	10	1	7	2	-	-
3	11	4	3	1	3	-
4	12	1	4	7		-
<b>1–4</b>	<b>48</b>	9 (18,75%)	21 (43,75%)	12 (25%)	6 (12,5%)	-
5	11	2	3	5	1	-
6	9	2	-	7	-	-
7	9	1	-	3	5	-
8	14	1	2	11	-	-
9	13	-	-	4	9	-
10	11	1	1	9	-	-
<b>5–10</b>	<b>67</b>	7 (10,45%)	6 (8,95%)	39 (58,21%)	15 (22,39%)	-

### 3.2.4.3. PUPP rezultatai.

Įvertinimas	2021–2022 m. m.		2022–2023 m. m.		2023–2024 m. m.	
	Lietuvių k.	Matematika	Lietuvių k.	Matematika	Lietuvių k.	Matematika
Laikiusių mokinių sk.	15	14	9	9	11	11
Neišlaikė	-	-	-	-		
Įvertinimo vidurkis	6,1	3,6	6,44	5,6	8,09	6
10	-	-	-	-	1	-

Įvertinimas	2021–2022 m. m.		2022–2023 m. m.		2023–2024 m. m.	
	Lietuvių k.	Matematika	Lietuvių k.	Matematika	Lietuvių k.	Matematika
9	2	-	1	-	2	-
8	3	3	1	1	3	1
7	7	-	3	1	4	5
6	3	-	2	3	-	-
5	1	-	-	3	-	4
4	2	1	2	-	-	-
3	1	4	-	1	-	1
2	1	5	-	-	-	-
1	-	1	-	-	-	-

#### 3.2.3.4. NMPP rezultatai.

Klasė	Laikiusių mokinių skaičius	Neatvykusių į patikrinimą skaičius	Pasiekimų lygiai 2023 m. (mokinių skaičius, %)				Laikiusių mokinių skaičius	Neatvykusių į patikrinimą skaičius	Pasiekimų lygiai 2024 m. (mokinių skaičius, %)			
			Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepasiekė patenkinamo			Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepasiekė sl.
<b>4 klasė</b>												
Matematika	13	3	2 (20%)	7 (70%)	1 (10%)	-	13	-	3 (27%)	7 (53,8)	1 (7,69%)	-
Skaitymas	13	2	1 (9%)	8 (72%)	2 (18%)	-	11	2	8 (72,72%)	3 (27,27%)	-	-

<b>8 klasė</b>												
Matematika	11	2	-	1 (11%)	6 (66%)	2 (22%)	13	1	-	69,2	30,8	-
Lietuvių kalba ir literatūra	11	1	-	5 (50%)	5 (50%)	-	13	1	69,2	30,8	-	-

### 3.2.3.5. Tolesnė baigusių pagrindinio ugdymo programą veikla.

Metai	Mokėsi	Įgijo pagrindinį išsilavinimą	Liko kurso kartoti	Mokosi			
				Sangrūdosi mokykloje	Vidurinio ugdymo įstaigoje	PRC	Nesimoko
2022 m.	19	16	1	-	10	2	4
2023 m.	10	9	-	-	4	4	2
2024 m.	12	11	-	-	3	8	-

### 3.2.3.6. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas.

Mokslo metai	Neformaliojo švietimo būrelių sk.	Dalyvaujančių mokinių sk. (%)	Panaudotų val. sk. (%)
2022 m.	10	55% (93)	63% (14)
2023 m.	10	54,84% (68)	63% (14)
2024 m.	16	59,37 % (95)	89,47 (17)

### 3.2.3.7. Socialinis šeimų kontekstas.

Metai	Bendras šeimų skaičius	Socialiai remtinos šeimos	Rizikos šeimos	Probleminės šeimos	Pilnos šeimos	Nepilnos šeimos
2022 m.	111	39	4	4	77	34
2023 m.	108	39	4	4	75	33
2024 m.	96 (globėjai – 1 šeima) (Šeimos globos namai – 1 šeima)	37	4	4	62	34

### 3.2.3.8. Kiti rodikliai.

Metai	Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių	Pavėžėjimas	Nemokamas maitinimas	Lankančių neformaliojo švietimo įstaigas
2022 m.	32	122	90	17 „Jaunieji šauliai“ 10 „Robotika“ 3 Kalvarijos sporto centras 5 Kalvarijos meno mokykla
2023 m.	32	108	87	5 Kalvarijos meno mokykla 6 Kalvarijos sporto mokykla
2024 m.	31	91	81	11 Kalvarijos meno ir sporto mokykla 4 Jaunieji šauliai



### 3.2.5. Mokyklos finansiniai ir materialiniai ištekliai.

Patalpos pavadinimas	Taip	Ne	Pastabos
Sporto salė ir persirengimo kambariai	+		Renovuoti persirengimo kambariai, įrengti dušai. Reikalingas sporto salės remontas.
Aktų salė		-	Aktų salės funkcijas atlieka sporto salė. Įrengta choreografijos salė.
Biblioteka-skaitykla	+		Numatomas bibliotekos pertvarkymas.
Muziejus	+		Neregistruotas, numatomas pritaikymas edukaciniams užsiėmimams.
Kompiuterių klasė	+		Reikalingas remontas ir nauja įranga, baldai.
Aikštynas	+		Bėgimo takų atnaujinimas
Socialinio pedagogo kabinetas	+		-
Specialiojo pedagogo ir logopedo kabinetas	+		-
Sveikatos priežiūros specialisto kabinetas	+		-
Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo erdvės	+		-
Pradinio ir pagrindinio ugdymo gamtos mokslų tyrimų laboratorija	+		Reikalingi gamtos mokslų kabineto baldai.
Valgykla	+		
Šokių salė	+		Atnaujinta
Kabinetai (16)	+		-
Mokyklos erdvės	+		Reikalinga koridorių sienų dažymas ir laiptinių turėklų keitimas
Mokyklos aplinkos pritaikymas neįgaliesiems		-	Panduso įrengimas, tualetų pritaikymas

Mokykloje yra: 37 personaliniai kompiuteriai, 28 nešiojamieji kompiuteriai, 2 „Linux“ serveriai, 5 spausdintuvai, 9 daugiafunkciniai įrenginiai (spausdinimas, kopijavimas, skenavimas), 12 vaizdo projektorių, 2 televizoriai, įgarsinimo aparatūros komplektas, 10 interaktyvių lentų. Visi mokyklos kompiuteriai sujungti į 1 Gbps spartos tinklą ir per 100 Mbps spartos LITNET tinklą turi interneto prieigą. Visose mokyklos patalpose veikia belaidžio interneto (WiFi) ryšys, nepageidaujamo turinio filtravimui bei įsilaužimų prevencijai bei blokavimui naudojama „UBIQUITI Inc.“ gamintojo programinė bei techninė tinklo įranga.

Visuose kompiuteriuose įdiegta „Windows 10 Education“ operacinė sistema, mokyklos pedagogai ir moksleiviai naudojami „MS Office365“ platforma, „MS Exchange“ elektroniniu paštu. Mokykloje įdiegta vaizdo stebėjimo sistema, įrengta elektroninio skambučio sistema.

Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės biudžeto (tikslinė valstybės dotacija) ir Kalvarijos savivaldybės biudžeto lėšų. Kitas mokyklos finansavimo šaltinis – specialiosios lėšos, kurias mokykla gauna už teikiamas paslaugas, tikslinės projektinės veiklos finansavimo lėšos.

### 3.2.6. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvados (SSGG analizė).

Veiklos sritis	Stiprybės	Silpnybės	Galimybės	Grėsmės
<b>Mokyklos kultūra (etosas)</b>	<p>Aukštas mokyklos, kaip organizacijos, svetingumo ir atvirumo, bendradarbiavimo su kitomis institucijomis lygis.</p> <p>Mokykloje sudarytos sąlygos kiekvienam bendruomenės nariui siūlyti ir įgyvendinti savo iniciatyvas.</p> <p>Dauguma mokinių mokykloje jaučiasi saugūs, yra patenkinti, kad mokosi būtent šioje mokykloje.</p>	<p>Dalis mokinių neturi tapatybės jausmo, žema mokinių elgesio ir bendravimo kultūra.</p> <p>Vis dar susiduriama su patyčiomis.</p> <p>Dalis mokinių nenoriai dalyvauja mokyklos renginiuose.</p> <p>Mažas tėvų įsitraukimas į mokyklos įsivertinimo procesą ir kitas veiklas.</p>	<p>Tarptautinių, šalies programų, projektų, paramos lėšų paieška, efektyvus jų panaudojimas.</p> <p>Stiprinti bendradarbiavimą su mokyklomis, kitomis švietimo įstaigomis, savivaldybės institucijomis.</p>	<p>Mažėjantis mokinių skaičius.</p> <p>Prastėjant materialinei tėvų padėčiai, daugės mokinių, turinčių žalingų įpročių, menkų socialinių gebėjimų.</p> <p>Mokytojų amžiaus vidurkis – 54,5 metai.</p>
<b>Ugdymas ir mokymasis</b>	<p>Dauguma mokytojų geba naudoti IKT, DI ir pritaikyti ugdymo procese.</p> <p>Vyksta mokomųjų dalykų konsultacijos, mokiniams teikiama mokymosi ir emocinė pagalba.</p>	<p>Mokytojai naudoja mažai įvairių įrankių, kurie padėtų tiksliau įvertinti mokinių individualią pažangą.</p> <p>Nėra aiškių susitarimų dėl gabių mokinių ugdymo.</p> <p>Silpna dalies mokytojų metodinė veikla, trūksta mokytojų iniciatyvumo, kūrybinių veiklų.</p>	<p>Skirti daugiau dėmesio mokinių mokėjimo mokytis, įsivertinimo, pamokos aptarimo, bendradarbiavimo, savivaldaus mokymosi įgūdžių ugdymui.</p> <p>Skirti daugiau dėmesio akademiniam ugdymo turiniui, tikslingai naudoti</p>	<p>Nepakankamas švietimo programų finansavimas.</p> <p>Švietimo politikos inertiškumas ir per sparti kaita.</p>

	<p>Mokytojai geba integruoti skirtingų mokomųjų dalykų ugdymo turinį.</p> <p>Dalyvaujama įvairiuose dalykiniuose projektuose.</p>	<p>Mokytojai nepakankamai vykdo tiriamąją veiklą.</p> <p>Neaktyviai dalyvaujama tarptautinėje projektinėje veikloje.</p>	<p>eksperimentus, tyrimus, stebėjimus, aktyvius metodus ir kt. Bendradarbiauti su IT mokytoju.</p> <p>Siekti, kad tėvai prisiimtų atsakomybę už mokinių lankomumą (ne ligos atveju) ir ugdymo(si) praradimų kompensavimą.</p>	
<b>Pasiekimai</b>	<p>Mokykla nuolat analizuoja ir vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir individualią mokinių pažangą, analizės ir rezultatų duomenis naudoja ugdymo ir ugdymosi kokybei gerinti.</p> <p>Mokiniai sėkmingai išlaiko PUPP, geri NMPP rezultatai.</p>	<p>Mažėja mokinių, pasiekiančių aukštesnįjį išmokimo lygį.</p> <p>Silpna mokinių pažinimo kompetencija, mokymosi motyvacija.</p>	<p>Gamtos mokslų pamokų vykdymas STEAM laboratorijose.</p> <p>Organizuoti pamokas netradicinėse erdvėse.</p> <p>Stiprinti pedagogų darbo savianalizę.</p>	<p>Mokiniai ypač nepakankamai vertina įgytas žinias, gebėjimus bei kompetencijas.</p> <p>Prastėja išorinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai.</p>
<b>Pagalba mokiniui</b>	<p>Specialiųjų poreikių mokiniams teikiama kvalifikuota pedagoginė pagalba.</p> <p>Vykdomos prevencinės programos.</p>	<p>Kai kurie mokiniai, kuriems būtina mokomojo dalyko konsultacija, neišnaudoja suteiktų galimybių.</p> <p>Ne visi tėvai priima specialistų pagalbą.</p>	<p>Pritaikytų mokymo priemonių įsigijimas.</p> <p>Sėkmingas prevencinių programų įgyvendinimas.</p>	<p>Didelė darbo rinkos poreikių kaita sunkina karjeros planavimą.</p> <p>Dalis mokyklos pedagoginio personalo nėra tinkamai</p>

	<p>Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai įtraukti į mokyklos veiklas.</p> <p>Mokykloje veikia pagalbos mokiniui sistema, paremta bendradarbiavimu su vaiku ir jo tėvais.</p> <p>Vyksta mokomųjų dalykų konsultacijos skirtingų mokymosi poreikių mokiniams.</p>			<p>pasirengęs dirbti su specialiuųjų poreikių mokiniais.</p> <p>Mažas į rezultatą orientuoto pedagogų tarpusavio bendradarbiavimas mokinių mokymosi sunkumų klausimais.</p>
<p><b>Mokyklos strateginis valdymas</b></p>	<p>Patyrusi ir kompetentinga vadybinė komanda.</p> <p>Mokyklos vadovai skatina ir palaiko bendruomenės iniciatyvas, telkia komandiniam darbui.</p> <p>Racionaliai naudojami finansiniai ištekliai.</p> <p>Visiems bendruomenės nariams aiški mokyklos vizija, misija ir tikslai.</p> <p>Sėkmingai vyksta įsivertinimo procesas, į kurį aktyviai</p>	<p>Kai kurie mokytojai vengia dirbti darbo grupėse, komandose, atlikti papildomą darbą ir pan.</p> <p>Strateginio mokyklos plano įgyvendinimo priežiūros procedūroje nėra sistemingumo.</p>	<p>Mokyklos lygmeniu skatinti mokytojus tobulinti pamokos vadybą, racionaliau išnaudoti įvairias ugdymosi erdves, lanksčiau organizuoti vertinimo ir įsivertinimo procesus, efektyviau naudoti kabinetuose turimas informacines technologijas, taikyti įvairesnius mokymo metodus.</p>	<p>Mokytojai vienu metu dirba keliose darbovietėse ir yra mažiau lojalūs mokyklai, sunkina kokybiško pamokų tvarkaraščio sudarymą.</p>

	įsitraukia dauguma bendruomenės narių.			
<b>Ištekliai</b>	<p>Patyrę ir kvalifikuoti mokytojai.</p> <p>Kruopštus ir sąžiningai dirbantis aptarnaujantis personalas.</p> <p>Tikslingai panaudojamos biudžeto ir paramos lėšos.</p> <p>Aukšta mokytojų kvalifikacija ir kompetencija.</p> <p>Turtinga mokyklos IKT ir organizacinės technikos bazė.</p>	<p>Mokyklos teritorijos, vidinių erdvių nepakankamas saugumas.</p> <p>Trūksta patrauklių mokymosi ir darbo aplinkų.</p>	<p>Motyvuoti darbuotojų aktyvumą bei skatinti iniciatyvas.</p> <p>Ieškoti lėšų patogesnėms mokymosi ir poilsio erdvėms kurti.</p>	<p>Mokymosi ir poilsio patalpų / erdvių, mokymo priemonių trūkumas turi įtakos prastesniems mokymosi rezultatams.</p>

### 3.3. Strateginės išvados ir pasiūlymai.

2022–2024 metų strateginis planas įgyvendintas patenkinamai. Sėkmės rodiklių įgyvendinta apie 67 proc.

Išanalizavus vidinius ir išorinius veiksnius, atlikus SSGG analizę, veiklos kokybės įsivertinimą, apklausus bendruomenę buvo nustatytos tokios **strateginės kryptys**:

- mokyklos bendruomenė, remdamasi savo patirtimi ir susitarimų kultūra, sieks kiekvieno mokinio individualios pažangos ir pasiekimų lygio;
- įtraukiančių ir motyvuojančių mokymui(si) aplinkų kūrimas;
- mokyklos narių bendruomeniškumo ir lyderystės skatinimas.

## 4. MOKYKLOS STRATEGIJA

**Filosofija.** Neužtenka žinoti, reikia panaudoti žinias; neužtenka egzistuoti, reikia būti; neužtenka norėti, reikia veikti.

**Mokyklos vizija.** Besimokanti, nuolat atsinaujinanti mokykla, plėtojanti istorines, tautines, pilietines tradicijas ir teikianti šiuolaikinius reikalavimus atitinkantį ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį išsilavinimą. Sudaranti mokiniams palankiausias galimybes išskleisti individualius gebėjimus, įgyti kompetencijas, būtinas tolimesniam gyvenimui.

**Mokyklos misija.** Padėti mokiniui mokytis pagal gebėjimus, įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, užtikrinti lygias ugdymosi galimybes, vadovaujantis bendravimo ir bendradarbiavimo, dalinimosi sukaupta patirtimi principais, sudaryti sveikas ir saugias ugdymo ir ugdymosi sąlygas, racionaliai panaudojant turimus materialinius ir žmogiškuosius išteklius.

**Vertybės.** Pilietiškumas. Tolerancija. Atsakomybė. Pagarba. Kūrybiškumas.

### 4.1. Įgyvendinami Kalvarijos savivaldybės strateginio planavimo dokumentai:

Įgyvendinama Kalvarijos savivaldybės 2025–2035 metų strateginio plėtros plano:

I prioriteto – Socialiai atsakingesnė Lietuva – užimtumo, švietimo, socialinės įtraukties ir kultūros politikos sričių investicijos į žmones ir sistemas.

1. Tikslo – Gerinti švietimo paslaugų kokybę ir skatinti jaunimo aktyvumą.

1.1. Uždavinys – Užtikrinti švietimo paslaugų ir infrastruktūros kokybę bei prieinamumą.

1.1.1. Priemonė – Švietimo įstaigų modernizavimas.

1.1.2. Priemonė – Įtraukaus ugdymo ir švietimo pagalbos švietimo įstaigose užtikrinimas.

1.1.3. Priemonė – Formalaus ir neformalaus vaikų švietimo ir kokybės didinimas, įskaitant ir visos dienos mokyklos (VDM) modelio taikymą.

1.1.4. Priemonė – Transporto priemonių, skirtų vaikų ir mokinių (įskaitant asmenų su negalia) pavėžėjimui, įsigijimas.

1.1.5. Priemonė – Modernios edukacinės aplinkos kūrimas ir atnaujinimas švietimo įstaigose.

1.1.6. Priemonė – Tūkstantmečio mokyklos programos įgyvendinimas.

1.1.7. Priemonė – Pedagogų ir kitų švietimo specialistų pritraukimo į rajoną gerinimas.

1.1.8. Priemonė – Gerai besimokančių, aukštus rezultatus pasiekusių mokinių ir mokytojų skatinimas.

1.1.9. Priemonė – Suaugusių neformaliojo švietimo paslaugų ir veiklų plėtojimas.

#### **4.1. Strateginiai pokyčiai.**

- Ugdymo kokybės tobulinimas, orientuotas į mokinių asmeninę mokymosi pažangą.  
- Sudarytos lygios galimybės visiems mokiniams. Įtraukusis ugdymas ir savivaldus mokymasis bendradarbiaujant.

- Bendradarbiavimo ir susitarimų kultūra.

#### **4.2. Veiklos prioritetai.**

- Aš – aktyvus ugdymo proceso ir mokyklos veiklos dalyvis.  
- Veikiame išvien dėl kiekvieno vaiko sėkmės.  
- Mokomės dinamiškoje ir funkcionalioje aplinkoje, savo darbais ir idėjomis prisidedami prie jos kūrimo.

#### **4.3. Svarbiausi darbai ir planuojami rezultatai.**

- Kokybiško mokymo(si) proceso užtikrinimas.  
- Mokinių pasiekimų gerinimas.  
- Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kurie ugdomi bendrojo ugdymo klasėse, švietimo specialistų pagalbos teikimo užtikrinimas.

- Tinklaveikos ir bendradarbiavimo stiprinimas ugdymo kokybei gerinti.

- Visos dienos mokyklos modelio įgyvendinimas.

#### **4.4. Švietimo stebėsenos rodikliai.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Stebėsenos rodiklis (matavimo vienetas)</b>	<b>Pradinė stebėsenos rodiklio reikšmė (2024 m.)</b>	<b>Siektina stebėsenos rodiklio reikšmė (2027 m.)</b>
1.	Kursą kartojančių mokinių dalis, proc.	0	0
2.	Teigiamus metinius dalykų vertinimus turintys mokiniai (pažangumas), proc.	100	100
3.	Švietimo pagalbą gaunančių mokinių dalis, proc.	85	95



4.	Mokinių dalis, pasiekusi aukštesnį pažangumo lygį, proc.	13,5	15
5.	Švietimo pagalbos specialistų skaičius 100 mokinių, etatai.	1,5	3
6.	Vidutinis pradinio ugdymo pakopos mokinių skaičius klasės komplekte, mokinių skaičius.	12,25	12
7.	Vidutinis mokinių skaičius klasės komplekte: pagrindinio ugdymo pakopos klasėse, mokinių skaičius.	11,7	12
8.	Vienai sąlyginei mokytojo pareigybei tenkančių mokinių skaičius bendrojo ugdymo mokyklose	12,8	12
9.	Pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui proc.	64	70
10.	Integruotų ugdymo veiklų dalis ugdymo procese, proc.	10	15
11.	Ugdymo veiklų kitose edukacinėse erdvėse dalis ugdymo procese, proc.	7	10
12.	Vykdomos iniciatyvos / projektai / susitarimai su kitomis savivaldybės įstaigomis, vnt.	0	2
13.	Tėvų įtrauktis į vaikų asmeninės pažangos ūgtį ir mokyklos veiklas, proc.	35	40
14.	Vienam mokiniui tenkančios ugdymo plano lėšos, Eur.	4 798	4 800

## 5. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO LOGINĖ STRUKTŪRA

Tikslas. Ugdymas, orientuotas į kompetencijas, padedantis kiekvienam mokiniui patirti sėkmę.				
Uždaviniai	Rodiklis / matavimo vienetas	Numatomi rezultatai		
		2025 m.	2026 m.	2027 m.
<b>1. Taikyti paveikius mokymo(si) metodus pamokose</b>	1.1. Mokinių mokymosi stilių nustatymas per mokslo metus (kartai)	1	1	1
	1.2. Mokytojų, naudojančių pamokose įtraukiojo ugdymo metodikas ir rekomendacijas, dalis (proc.)	18	20	22
	1.3. Mokinių dalyvavimas Kultūros paso veiklose (proc.)	80	85	90
	1.4. Integruotų pamokų skaičius per mokslo metus (proc.)	20	25	30
	1.5. Netradicinės pamokos kitose erdvėse vieno mokomojo dalyko (vnt.)	5	7	10
	1.6. Atviros pamokos vieno mokomojo dalyko (vnt.)	3	5	7
	1.7. Mokyklos teikiami pasirenkamieji dalykai ir moduliai (vnt.)	6	7	8
	1.8. Mokytojų kompetencijų gilinimas (metinės valandos vienam mokytojui)	40	45	50
	1.9. Vadybinių kompetencijų tobulinimas (metinės valandos vienam vadovui)	15	20	25
	1.10. Mokinio individualios pažangos fiksavimas ir grįžtamasis ryšys (kartai per metus)	2	2	2
<b>1. Skatinti ir stebėti kiekvieno mokinio ugdymosi pažangą</b>	2.1. Pastovi mokymosi rezultatų analizė (kartai per metus)	4	4	4
	2.2. Mokinio asmeninės pažangos analizė (kartai per metus)	2	2	2
	2.3. Kolega kolegai (vieno mokytojo stebimos pamokos)	8	9	10
	2.4. Tinklaveikos stiprinimas (bendrų veiklų planai).	1	1	1
	2.5. Emocinių / socialinių kompetencijų lavinimo programos vykdymas (vnt.)	1	1	1

<b>3. Ugdyti mokinių savarankiškumą ir gebėjimą priiimti atsakomybę</b>	3.1. Mokinių inicijuotų veiklų ir iniciatyvų, akcijų skaičius (vnt.)	5	7	9
	3.2. Renginių skaičius, kuriuose savanoriauja mokiniai (vnt.)	1	2	2
	3.3. Projekto „Dalyvaujamas biudžetas“ įgyvendinimas	1	1	1
	3.4. Mokinių sukurtos darbų parodos (vnt.)	2	3	3
<b>2. Tikslas. Kurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, plėtojant palankų socialinį emocinį klimatą ir stiprinant bendradarbiavimą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais</b>				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Rodiklis / matavimo vienetas</b>	<b>Numatomi rezultatai</b>		
		<b>2025 m.</b>	<b>2026 m.</b>	<b>2027 m.</b>
<b>1. Užtikrinti prevencinę veiklą ir švietimo pagalbą</b>	1.1. Mokinių ir mokytojų savijautos tyrimai	1	1	1
	1.2. Patyčių ir smurto apraiškų mažėjimo rodiklis (proc.)	14	12	10
	1.3. Sveikos gyvensenos projektuose / renginiuose dalyvavusių mokinių dalis (proc.)	40	50	55
<b>2. Personalizuoti pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimo priemonės mokiniui, šeimai, mokytojui</b>	2.1. Išteklių vertinimas (žmogiškųjų ir materialųjų, kartais per metus)	1	1	1
	2.2. Švietimo pagalbą gaunančių mokinių skaičius (proc.)	85	90	95
	2.3. Emocinių aplinkų ir erdvių kūrimas (skaičius)	2	3	4
	2.4. Tėvų įsitraukimas į mokyklos aplinkų gerinimo projektus (proc.)	25	30	40
	2.5. Mokytojų kompetencijų, padedančių atpažinti mokinių emocinės ir (ar) socialinės pagalbos poreikį, tobulinimas (proc.)	30	40	50
	2.6. Tėvų savaitė (kartais per metus)	1	1	1
	2.7. Trišaliai pokalbiai (kartais per metus)	2	2	2
	2.8. Tėvų (globėjų), dalyvaujančių trišaliuose pokalbiuose ir tėvų savaitėse, dalis (proc.)	30	35	40

<b>3. Puoselėti bendrą mokyklos kultūrą, tradicijas ir tapatumo jausmą</b>	3.1. Palankiai mokyklos mikroklimatą vertinančių bendruomenės narių skaičius (proc.)	85	90	90
	3.2. Mokinių aktyvių laisvalaikio formų skatinimas ir palaikymas (mokinių dalyvavimas renginiuose, proc.)	70	75	80
	3.3. Tradicinių mokyklos švenčių puoselėjimas. Valstybinių švenčių minėjimas (vnt.)	8	9	9
	3.4. Mokyklos ugdomosios aplinkos infrastruktūra atitinka higienos atitikties reikalavimus	Įrengta lauko klasė ir gamtos mokslų kabinetas	Nupirkti pradinių klasių mokiniams vienviečiai suolai ir kėdės	Pakeisti mokyklos laiptinių turėklai ir pritaikyta neįgaliems

## 6. 2025–2027 M. ŠVIETIMO KOKYBĖS IR UGDYMO(SI) PROGRAMA

(tūkst.eurų)

Priemonės pavadinimas	Finansavimo šaltiniai	2025 metų asignavimų planas				Numatomi 2026 metų asignavimai				Numatomi 2027 metų asignavimai			
		Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų		
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	
K	767,8	767,8	740,5		775,2	775,2	746,4		780,1	780,1	750,2		
Z	373,6	373,6	282,6		380,0	380,0	285,5		385	385	290,0		
VB	5,5	5,5			6,0	6,0			6,5	6,5			
S	20,0	20,0			16	16			16	16			
X													
ES													
Iš viso priemonei	<b>1166,9</b>	<b>1166,9</b>	<b>1023,1</b>		<b>1177,2</b>	<b>1177,2</b>	<b>1031,9</b>		<b>1187,6</b>	<b>1187,6</b>	<b>1040,2</b>		

Pastaba.

Finansavimo šaltiniai: K - mokymo lėšos, S - spec. lėšos, Z - biudžeto lėšos, VB – valstybės lėšos, X - paramos lėšos, ES - ES lėšos.

## 7. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant mokyklos metinį veiklos planą. Strateginio plano įgyvendinimą prižiūri direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

Strateginio plano įgyvendinimo stebėjimas vyksta sistemingai. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje analizuojamas mokyklos metinio plano įgyvendinimas, teikiamos rekomendacijos darbo grupei, rengiančiai metinį veiklos planą.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė stebėjimo rezultatus pristato mokyklos bendruomenei (Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai, skelbia internetinėje mokyklos svetainėje).

Mokyklos bendruomenė turi galimybę išsakyti savo nuomonę, teikti pasiūlymus, kaip optimaliai įgyvendinti mokyklos strateginius tikslus ir uždavinius.

Mokyklos metinio veiklos planavimo grupė, išnagrinėjusi strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės ataskaitą ir rekomendacijas, mokyklos bendruomenės siūlymus ir pastebėjimus, rengia metinį veiklos planą, numatydamą konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams pasiekti.

## 8. MOKYKLOS STRATEGINIO 2025–2027 METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ĮSIVERTINIMAS

### **Etapai:**

1. 2025 metai.
2. 2026 metai.
3. 2027 metai.

### **Priemonės:**

1. Metinių veiklos programų įsivertinimas.
2. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvados.
3. Sėkmės rodiklių apskaita ir analizė.

### **Kriterijai: Planas įgyvendintas gerai:**

1. 2 metų metinių veiklos programų įgyvendinimas įsivertintas gerai.
2. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai teigiami arba pastebėti trūkumai ištaisyti pakoregavus kito etapo strateginės programos turinį.
3. 90% sėkmės rodiklių įgyvendinta.

### **Planas įgyvendintas patenkinamai:**

1. 2 metų metinių veiklos programų įgyvendinimas įsivertintas patenkinamai.

2. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai patenkinami, dalis trūkumų ištaisyta pakoregavus kito etapo strateginės programos įgyvendinimą.

3. 70% sėkmės rodiklių įgyvendinta.

**Planas įgyvendintas blogai:**

1. 2 metų veiklos programų įgyvendinimas įvertintas blogai.

2. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai neturėjo įtakos strateginei mokyklos veiklos programai.

3. 70% sėkmės rodiklių neįgyvendinta.

## **9. STRATEGINIO PLANO KOREGAVIMAS**

Strateginis planas gali būti koreguojamas:

Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į įgyvendintos programos įsivertinimą.

Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų ir išorinių mokyklos tikrinimų išvadas.

Pasikeitus šalies, savivaldybės švietimo politikai arba pasikeitus valstybinėms ar savivaldybės strateginėms programoms.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kalvarijos savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PRITARIMO KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2025-2027 METŲ STRATEGINIAM PLANUI
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-02-21 Nr. M-59 (2.4 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Antanas Burinskas Vicemeras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-21 09:30
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-05-04 11:09 - 2026-05-03 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jolita Rukienė Vyriausioji specialistė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-21 09:52
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-02-21 09:52
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-03-23 11:33 - 2025-03-22 11:33
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250213.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-21)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-02-21 nuorašą suformavo Vida Vasiliauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-