

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Sangrūdų pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V1-19

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos sav. Sangrūdų pagrindinės mokyklos namų darbų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Namų darbų skyrimo tvarka) reglamentuoja Kalvarijos sav. Sangrūdų pagrindinės mokytojų skiriamų namų darbų mokiniams tikslus, uždavinius, principus, tvarką ir krūvius.
2. Namų darbų skyrimo tvarka parengta vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

II SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas yra tobulinti mokinių turimas žinias bei įgūdžius, ugdant gebėjimą taikyti juos praktinėje veikloje.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. ugdyti gebėjimą savarankiškai mokytis, įtvirtinant pamokoje išeitą medžiagą, pakartojant tai, ko buvo mokytasi anksčiau;
 - 4.2. ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją.
 - 4.3. ugdyti mokinio atsakomybę ir savarankiškumą, planuojant ir pasirenkant mokymosi laiką.
 - 4.4. užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, įvertinant skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste.

III SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO PRINCIPAI

5. Namų darbų skyrimo principai:
 - 5.1. tikslingumas ir naudingumas:
 - 5.1.1. konkretus ir aiškus užduoties formulavimas;
 - 5.1.2. motyvuojančių mokytis užduočių skyrimas;
 - 5.1.3. namų užduoties ir darbo pamokoje priežastinis ryšys.
 - 5.2. Namų darbų skyrimo nuoseklumas:
 - 5.2.1. atliktų užduočių nuoseklus tikrinimas;
 - 5.2.2. namų darbų užduočių atlikimo ir jų įvertinimo aptarimas su mokiniais.
 - 5.3. Namų darbų skyrimo individualumas:
 - 5.3.1. namų užduočių diferencijavimas, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus ir poreikius;
 - 5.3.2. užduočių, padedančių mokiniui siekti numatytų mokymosi tikslų, skyrimas.

IV SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS

6. Mokytojas, skirdamas namų darbą su mokiniais aptaria:
 - 6.1. namų darbų tikslingumą ir poreikį;
 - 6.2. apimtį, turinį, atlikimo būdus, užduočių atlikimo laiką;
 - 6.3. vertinimo kriterijus;

- 6.4. dirbtinio intelekto naudojimo galimybes, rengiant namų darbus.
7. Skiriamas namų darbų užduotis mokiniams užsirašo klasėje.
8. Jei yra dalyko dvi pamokos iš eilės skiriami vieni namų darbai.
9. Mokytojas namų darbų užduotis įrašo el. dienyne tą pačią dieną, kai skiria namų darbus:
- 9.1. konkrečiai ir aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis mokiniams, jų tėvams ir pamokoje nedalyvavusiems mokiniams įvardija, ką mokiniai turi padaryti;
- 9.2. nurodo užduočių atlikimo datą ir laiką (nurodo užduočiai atlikti skirtą laiką minutėmis).
10. Namų darbų užduotys gali būti:
- 10.1. trumpalaikės – privaloma atlikti iki kitos mokomojo dalyko pamokos;
- 10.2. ilgalaikės – privaloma atlikti iki sutartos datos.
11. Mokytojai gali skirti integruotas užduotis, projektus ir kt.
12. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į individualias mokinių savybes, ugdymosi gebėjimus ir poreikius. Siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų mokytojai įsivertina būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose.
13. Mokytojai, skirdami namų darbų užduotis, diferencijuoja ir individualizuoja jas, aptaria su mokiniams, paaiškina namų darbų užduočių sudėtingumą, apimtį.
14. Skirdami didesnės apimties namų darbus, mokytojai bendradarbiauja informuodami vieni kitus.
15. Jei mokiniai ruošiami olimpiadoms, konkursams, apie tai mokytojai bendradarbiaudami informuoja vieni kitus.
16. Mokiniams, kurie lanko specialiojo pedagogo užsiėmimus, skiriamas namų darbų užduotis specialusis pedagogas derina su dalyko mokytoju ir atsižvelgia į mokinio individualų ugdymo pagalbos planą.
17. Namų darbų ruošimo trukmė:
- 17.1. 2–4 klasių mokiniams vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti neturi viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą.
- 17.2. 5–8 klasių mokiniams vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti neturi viršyti 60 min. per dieną. Į namų darbų atlikimo trukmę neįskaičiuojamas grožinės literatūros kūrinių skaitymas užsienio ir lietuvių kalbomis.
- 17.3. 9–10 klasių mokiniams vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti neturi viršyti 120 min. per dieną. Į namų darbų atlikimo trukmę neįskaičiuojamas grožinės literatūros kūrinių skaitymas užsienio ir lietuvių kalbomis.
18. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko.
19. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, mokytojai įvertina skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Klasėje dirbantys mokytojai bendradarbiauja derindami namų darbų užduočių atlikimo laiką bei turinį, atsižvelgdami į priimtą susitarimą dėl namų darbų atlikimo trukmės.
20. Namų darbai neskiriami:
- 20.1. mokytojo nuožiūra, kai tai nėra tikslinga;
- 20.2. atostogų ir šventinių dienų laikotarpiui;
- 20.3. po kontrolinių darbų;
- 20.4. etikos, tikybos, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių dalykų pamokose;
21. 1 klasių mokiniams. 1 klasėje mokytojo nuožiūra gali būti užduodami rekomenduojamojo pobūdžio namų darbai mokymosi (skaitymo, rašymo, skaičiavimo) įgūdžiams lavinti.

V SKYRIUS

NAMŲ DARBŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS

22. Namų darbų tikrinimas ir vertinimas:
- 22.1. namų darbų tikrinimas atliekamas reguliariai, mokytojo nustatytais būdais ir intervalais;
- 22.2. trumpalaikės užduotys vertinamos kaupiamuoju įvertinimu;
- 22.3. ilgalaikės užduotys gali būti vertinamos kaip atsiskaitomieji darbai;

23. Namų darbų atlikimo kokybė ir vertinimas komentuojami pagal iš anksto aptartus vertinimo kriterijus.
24. Namų darbai tikrinami ir remiantis gauta grįžtama informacija, planuojamas tolesnis mokinio mokymasis ir mokymosi pagalbos teikimas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui atlieka namų darbų skyrimo stebėseną.
26. Tvarkos aprašo keitimą gali inicijuoti Mokyklos taryba, Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Mokytojų taryba.
27. Su Namų darbų skyrimo tvarkos aprašu supažindinama mokyklos bendruomenė Microsoft Teams aplinkoje.
-