

SUDERINTA
Kalvarijos savivaldybės mero
2026 m. rugsėjo 2 d. potvarkiu Nr. M-410
(2.4E)

PATVIRTINTA
Kalvarijos sav. Sangrūdos pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 2
d. įsakymu Nr. V1-10

2026 – 2027 M.M. KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1 2026–2027 mokslo metų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą Kalvarijos sav. Sangrūdos pagrindinėje mokykloje.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam vaikui siekti asmeninės pažangos, puoselėti jų gerovę ir tenkinti kiekvieno vaiko individualius, savitus poreikius bei galimybes.

3. Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo planas parengtas ir ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Kalvarijos sav. Sangrūdos pagrindinės mokyklos Ikimokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Kalvarijos sav. Sangrūdos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2025 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V1-12, Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142, Kalvarijos sav. Sangrūdos pagrindinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Kalvarijos sav. Sangrūdos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2025 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V1-12, Higienos norma HN 75:2016 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313, kitais norminiais teisės aktais, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir turimus išteklius.

4. Ikimokyklinis ir Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal modelius, patvirtintus Kalvarijos savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T-87 (1.5E) „Dėl Kalvarijos savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo patvirtinimo“.

5. 2026–2027 mokslo metai prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2027 m. rugpjūčio 31 d.

6. Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo nuolatinę priežiūrą, kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

8. Priešmokyklinio ugdymo programos tikslas – atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, užtikrinti optimalią vaiko raidą, padėti pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

9. Uždaviniai:

9.1. atpažinti kiekvieno vaiko ugdymo poreikius, kylančius iš asmenybės raidos tarpsnio, individualių raidos ypatumų, prigimtinių gebėjimų visumos ir sociokultūrinės aplinkos;

9.2. į vaiką ir jo vertybių ugdymą orientuotame, integraliame ugdymo procese tikslingai taikyti vaiko ir mokytojo sąveika grindžiamus mokymo(si) metodus, priemones;

9.3. organizuoti ugdymą derinant kryptingą mokytojo ir spontanišką vaiko veiklą, taikant patirtinio mokymo(si) metodus (projektus, tyrinėjimus, eksperimentavimą, pažintines išvykas, diskusijas ir kt.), pripažįstant žaidimą ir kasdienį vaiko gyvenimą grupėje kaip neatsiejamą ugdymo dalį;

9.4. sukurti 5–6 m. amžiaus vaikų ugdymui pritaikytą ir mokymąsi stimuliuojančią aplinką;

9.5. siekiant užtikrinti kiekvieno vaiko mokymosi sėkmę, sudaryti galimybę vaikams skirtingais būdais pademonstruoti pasiekimus bei daromą pažangą ir juos sistemingai fiksuoti, dokumentuoti, analizuoti, vertinti ir aptarti su tėvais (globėjais) ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis;

9.6. kurti ir plėtoti pasitikėjimu ir pagarba, aktyvia partneryste grindžiamą tikslingą bendradarbiavimą su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais, pradinio ugdymo mokytojais ir kitais švietimo paslaugų tiekėjais.

10. Vaikai į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vadovaujantis Vaikų priėmimo į Kalvarijos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kalvarijos savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 4 d. Nr. T-61 (1.5E) „Dėl mokinių priėmimo į Kalvarijos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. Veikla priešmokyklinio ugdymo grupėje pradedama 2026 m. rugsėjo 1 dieną ir baigiama 2027 m. birželio 8 d.

12. Vaikams skiriamos atostogos (trukmė kalendorinėmis dienomis):

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.

13. Priešmokyklinio ugdymo grupė dirba 5 dienas per savaitę.

14. Kasdieninės veiklos priešmokyklinio ugdymo grupėje trukmė – 4 valandos (20 val. per savaitę). Veikla grupėje pradedama 9.00 val., baigiama 13.00 val. Priešmokyklinio ugdymo grupės mokiniai, kurių tėvai pageidauja turi galimybę grupę lankyti iki 17.00 val.

15. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai 2026–2027 m. m. dalyvauja bendrose mokyklos ugdymo dienose, numatytose 2026–2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano 12.1. punkte.

16. Priešmokyklinis ugdymas:

16.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;

16.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

16.3. turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

16.4. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl vaiko, kuriam 5 metai sueina iki balandžio 30 d., brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau, nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis; tėvai (globėjai), nusprendę pasinaudoti teise įvertinti vaiko brandumą ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, į Tarnybą privalo kreiptis ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. imtinai;

17. Ukrainiečiams ir iš užsienio grįžusiems lietuviams priešmokyklinis ugdymas vykdomas lietuvių kalba.

18. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų ugdymas – vientisas procesas jo trukmė – vieneri metai. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai:

18.1. ugdymo turinys, metodai ir formos orientuoti į vaiko kompetencijų ugdymą ir brandinimą mokyklai per žaidybines, kūrybines veiklas;

18.2. užsiėmimų pobūdis (žaidimai, veikla grupėje, išvykos ir kt.) ir trukmė priklauso nuo grupės ugdymosi tikslų bei grupės vaikų poreikių, patirties, jų brandumo;

18.3. priešmokyklinio ugdymo grupėje integruojamos dailės, muzikos, saviraiškos, užsienio kalbos veiklos;

19. Gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis išnaudojama artimiausia palanki natūrali gamtinė aplinka ir veikla gryname ore.

20. Priešmokyklinio ugdymo grupėje įgyvendinama LIONS QUEST programa.

21. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas planuoja grupės ugdomąją veiklą:

21.1. numato, kokių vaiko ugdymo(si) rezultatų siekia; kokie įrodymai pagrįs, kad ugdymo tikslai yra pasiekti; kokiais būdais jie bus renkami ir kaip jie padės įvertinti vaikų pasiekimus. Numato, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, kokios ugdymo(si) aplinkos reikės tikslams pasiekti. Individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdama į grupės specifiką, individualius vaikų poreikius ir mokyklos ypatumus;

21.2. per 2 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios rengia metinį grupės ugdomosios veiklos planą. Planą tvirtina mokyklos direktorius;

21.3. rengia savaitės veiklos planą pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą;

21.4. vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, vadovaudamiesi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

22. Grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

23. Ikimokyklinis ugdymas.

23.1. teikiamas 1 – 5 metų vaikams.

24. Kasdieninės veiklos teikiamos dvejose ikimokyklinio ugdymo grupėse, kuriose veikla vykdoma 8.00 - 17.00 val.

25. Vaikams skiriamos atostogos 2027 m. liepos 1-31 d.

26. Ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų ugdymas – vientisas procesas.

27. Ikimokyklinio ugdymo tikslas atsižvelgiant į vaikų prigimtines galias, patirtį, poreikius, šeimos ir bendruomenės susitarimus, kurti lanksčius edukacinius kontekstus, įgalinančius vaikus išsiugdyti pasitikėjimo, rūpinimosi savimi ir kitais, kultūrinio ir socialinio jautrumo, komunikavimo, lankstaus mąstymo, kūrybiškumo, mokėjimo mokytis pradmenis.

28. Vaikų ugdymo(si) turinys ir veiklos įgyvendinamos pasitelkiant penkias ikimokyklinio ugdymo(si) sritis: „Mūsų sveikata ir gerovė“, „Aš ir bendruomenė“, „Aš kalbų pasaulyje“, „Tyrinėju ir pažįstu aplinką“, „Kuriu ir išreiškiu“. Ikimokyklinio ugdymo(si) rezultatai yra vaikų raidos ir ugdymo(si) procese nuosekliai įgyjami bei plėtojami jų pasiekimai: vertybinės nuostatos, žinios bei supratimas ir gebėjimai. Pasiekimai suskirstyti į 18 pasiekimų sričių, kurių visuma laiduoja optimalią vaiko galių ūgtį: kasdienio gyvenimo įgūdžiai; fizinis aktyvumas; emocijų suvokimas ir raiška; savireguliacija ir savikontrolė; savivoka ir savigarba; santykiai su suaugusiaisiais ir bendraamžiais; aplinkos pažinimas; matematinis mąstymas; skaitmeninis sumanumas; kalbų supratimas; kalbinė

raiška; estetišis suvokimas; meninė raiška; kūrybiškumas; tyrinėjimas; problemų sprendimas; gebėjimas žaisti; mokėjimas mokyti.

29. Ugdymo(si) centre yra vaikas ir septynios jo plėtojamos galios. Kiekviena vaiko raidą skatinanti visuminio ugdymo(si) sritis yra pritaikyta stiprinti ir ugdyti tam tikras vaiko galias, kurios būtinos siekiant visapusiško asmenybės vystymosi, per konkrečius vaiko pasiekimus. Mokytojas, siekdamas plėtoti vaiko galias, kuria kontekstus tiek grupėje, tiek lauke, tiek netradicinėje aplinkoje. Šis modelis skatina holistinį vaikų ugdymą, kuris apima ne tik akademinius gebėjimus, bet ir socialinius, emocinius, fizinius bei kūrybinius aspektus. Tai padeda kurti harmoningai besivystančią asmenybę. Konceptualus ugdymo modelis sukuria lanksčią, visapusišką ugdymo aplinką, kurioje kiekvienas vaikas gali augti ir tobulėti pagal savo individualius poreikius, galias ir gebėjimus.

30. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas planuoja grupės ugdomąją veiklą ir rengia ikimokyklinio ugdymo metinį veiklos planą, kurį tvirtina mokyklos direktorius.

31. Ikimokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinama socialinio ir emocinio ugdymo programa „Kimochi“ ir kitos prevencinės programos.

32. Grupėje dirba ikimokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas. Švietimo pagalbą teikia pagalbos mokiniui specialistai.

III SKYRIUS

VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

33. Vaikų pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Priešmokyklinio ugdymo bendroje programoje nustatytas gaires.

34. Vertinimo paskirtis:

34.1. pažinti kiekvieną vaiką, atpažinti jo pasiekimus įvairiose ugdymo(si) srityse, stebėti, ko ir kaip vaikas mokosi, ko išmoko, paremti ugdymą(si);

34.2. numatyti, kaip ugdymas bus personalizuojamas, ir nustatyti, ar vaikų ugdymo organizavimas yra veiksmingas, priimti pagrįstus sprendimus ugdymui tobulinti;

34.3. padėti pastebėti konkrečius vaiko ypatumus (aukštas mokymosi potencialas, specifiniai ugdymosi, kalbos ir kalbėjimo sutrikimai ir pan.) ir nustatyti papildomų švietimo pagalbos paslaugų poreikį, kurių negali suteikti tėvai (globėjai);

34.4. pagrįstai ir tikslingai planuoti ugdymą panaudojant informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą dirbant su šeima ir kitais ugdymo proceso dalyviais;

34.5. stebėti ir tobulinti ugdymo procesą, teikiant objektyvią informaciją apie vaiko ar vaikų grupės ugdymą kitiems specialistams ir įstaigos administracijai.

35. Vertinimo nuostatos:

35.1. pereinama nuo visiems vaikams taikomos prie personalizuotos (suasmenintos) vertinimo kultūros. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais;

35.2. kompetencijos atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairiais būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu;

35.3. parenkami tokie vertinimo metodai, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Vaiko pasiekimai vertinami naudojantis Programoje įvardytais pasiekimais;

35.4. daugiausia dėmesio kreipama į vaiko kalbos raidą;

35.5. vertinimo procese dalyvauja vaikas. Jis mokosi reflektuoti, įsivertinti mokymąsi su mokytoju, bendraamžiais, tėvais (globėjais) aptardamas, kas jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau.

36. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimai aprašomi, išskiriant 3 pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio.

37. Pasiekimų lygiai sudaro sąlygas atskleisti vaiko individualią ugdymo(si) pažangą; mokytojui numatyti tolimesnį ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo(si) aplinkos kūrimą, kad

atitiktų greitai kintančius vaikų poreikius; numatyti aukštesnius lūkesčius kiekvienam vaikui, kad jo pasiekimai gerėtų, o vaikas sėkmingai augtų, tobulėtų, bręstų ir pasirengtų sėkmingai mokytis mokykloje.

38. Informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše - aplanke, skaitmeninėse laikmenose ir segtuve (vaiko atliktos užduotys, darbai). Vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais (stebėti vaiko pasiekimus ir pažangą; įvertinant ugdymosi procesą ir numatant jo tobulinimo galimybes, ugdymo ir paramos teikimo prioritetus), nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

39. Vaiko pasiekimų įvertinimą mokytojas atlieka 3 kartus per mokslo metus: pirminis vertinimas atliekamas po 4 savaičių nuo ugdymo proceso pradžios, sausio mėn. – tarpinis vertinimas ir mokslo metų pabaigoje (gegužės mėn.) atliekamas metinių pasiekimų vertinimas ir rengiama rekomendaciją, skirtą pradinio ugdymo programos mokytojui, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą. Vaiko pažangą aprašoma formuojamojo vertinimo formoje, patvirtintoje mokyklos direktoriaus įsakymu.

40. Vaiko vertinimo procese mokytojas nuolat bendradarbiauja su tėvais (globėjais). Dalijimasis su tėvais (globėjais) vertinimo rezultatais yra nuolatinis procesas, įtraukiantis tėvus (globėjus) į vaiko ugdymą.

41. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Jei yra poreikis, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

42. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai ugdomi visiškos integracijos forma kartu su kitais grupės vaikais grupėje koreguojant planą, diferencijuojant veiklą, teikiant kitą pagalbą.

43. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pagalba teikiama bendradarbiaujant su mokyklos specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, švietimo pagalbos tarnybos specialistais ir kitais specialistais.

44. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą pradinio ugdymo programos mokytojui, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, ir mokyklos vaiko gerovės komisijai.

45. Ikimokyklinio ugdymo vertinimo procese dalyvauja mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, vaikai, tėvai (globėjai). Pasiekimų vertinimo procesas padeda mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams atkreipti dėmesį į kiekvieno vaiko ugdymosi skirtybes, poreikius, spartų peršokimą į aukštesnį ar užsibuvimą tame pačiame pasiekimų žingsnyje ir sudaryti sąlygas bendrame ugdymosi procese kiekvienam siekti geriausių asmeninių rezultatų; suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko ugdymąsi; gerinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos; nustatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymą, suteikti pagalbą pagal vaikų poreikius. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas planuoja individualius susitikimus su tėvais jiems patogiu laiku ir aptaria vaiko pažangą, gebėjimus bei numato tolesnio ugdymo kryptis. Mokytojai pasiekimų vertinimą atlieka nuolat, o dokumentuoja du kartus per mokslo metus.

46. Apie vaikų ugdymosi pasiekimus sprendžiama iš vaikų kasdienės veiklos ir jos rezultatų. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas nuolatos teikia vaiką motyvuojantį, įtraukiantį, auginantį grįžtamąjį ryšį. Su vaikais pasidžiaugiama veikla, aptariamas veiklos procesas ir rezultatai, vaikai mokosi patys įsivertinti savo veiklos patirtis ir rezultatus. Mokytojai nuolat dokumentuoja ugdymo procesą, renka reikšmingus vaikų ugdymosi proceso ir pasiekimų įrodymus (stebėjimo medžiagą, nuotraukas, vaizdo, garso įrašus ir kt.), analizuoja vaikų ugdymosi pažangą, lygina ankstesnius vaiko pasiekimus su esamais. Taikomi šie vaiko pasiekimų vertinimo būdai ir metodai: vaiko veiklos ir elgesio stebėjimas, pokalbiai su vaiko tėvais (globėjais), individualių vaiko poreikių aprašai, vaiko veiklos analizė, vaiko kūrybinių užduočių, darbų (įsi)vertinimas, analizė, vaiko atliktų darbų rinkinys, jų analizė, vaiko veiklos nuotraukos, vaizdo įrašai ir kt. Elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ esančiame vaiko pasiekimų apraše, kuriame pasiekimai fiksuojami trumpais komentarais, nurodant ugdymosi pasiekimų sritį ir pasiekimų žingsnį, kurį yra pasiekęs vaikas.

47. Vaikų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, pasiekimų vertinimas. Pirminį vaikų ugdymosi poreikių vertinimą atlieka mokyklos vaiko gerovės komisija. Pedagoginė psichologinė tarnyba atlieka specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą. Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymas planuojamas ir pasiekimų vertinimas vykdomas pagal Vaiko gerovės komisijos ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos siūlomą ugdymo(si) programą (bendrąją, pritaikytą ar individualią). Vaikams, kurie ugdomi pagal pritaikytą ar individualią ugdymo(si) programą, švietimo pagalbos specialistai bendradarbiaudami su tėvais (globėjais), sudaro individualius švietimo pagalbos planus ir atlieka vertinimą du kartus per mokslo metus. Vaikų pažanga aptariama su tėvais.

IV SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

48. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

49. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

49.1. minus 20 °C ar žemesnė;

49.2. 30 °C ar aukštesnė.

50. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

51.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

51.2. kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Kalvarijos savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

52. Priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, vadovaujamas Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo ir Kalvarijos sav. Sangrūdės pagrindinės mokyklos 2026 – 2027 m.m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano 1 priedu.

SUDERINTA

Kalvarijos sav. Sangrūdės pagrindinės mokyklos tarybos
2026 m. rugpjūčio 19 d. protokolu Nr. V2-2